

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР

КЛЕПЧУКОВ В.М.

«04» января 2017г.

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в колледже
на 2017 год

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Продолжить работу по совершенствованию реализации заявительного принципа «одно окно»	В течение года	Зам.директора по УВР Рачкова В.К.
2.	Информационно-разъяснительная работа с работниками колледжа законодательной системы РБ в сфере борьбы с коррупцией	По мере необходимости	Зам.директора по УР Кошелева О.Н.
3.	Информировать коллектив работников, учащихся и их родителей о случаях коррупционных проявлений в регионе и неотвратимости наказания	Постоянно	Зам.директора по УР Кошелева О.Н.
4.	Проведение занятий с учащимися по изучению антикоррупционного законодательства	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УР Кошелева О.Н.
5.	Организация беседы с учащимися 1 и 2 курсов с представителем УВД	Май	Зам.директора по УВР Рачкова В.К.
6.	Проведение круглого стола с учащимися «Почему нельзя давать взятки»	Ноябрь	Зам.директора по УВР Рачкова В.К.
7.	Контроль над исполнением сотрудниками колледжа должностных обязанностей	Постоянно	Зам.директора по УПР, УВР, УР Тихонович А.М., Кошелева О.Н.,

			Рачкова В.К., Ольшевская Т.В. старший мастер Упский Н.М., зав.хозчасти Шнейдеров Г.О.
8.	Контроль над предоставлением смет на проведение ремонтных работ	Постоянно	Директор Клепчуков В.М.
9.	Контроль над использованием служебного автомобиля по функциональному назначению	Постоянно	Директор Клепчуков В.М.
10.	Контроль над обеспечением сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в собственности колледжа	Постоянно	Директор Клепчуков В.М.
11.	Контроль над организацией внебюджетной деятельности	Постоянно	Главный бухгалтер Козлова О.Г.
12.	Контроль над организацией питания учащихся	В течение года	Зам.директора по УВР Рачкова В.К.
13.	Контроль над порядком формирования и применения цен на: - жилищно-коммунальные услуги ; - продукцию ,выпускаемую учебно-производственными мастерскими; - образовательные услуги	В течение года	Главный бухгалтер Козлова О.Г.
14.	Контроль над порядком оформления и изготовления изделий в учебно-производственных мастерских	В течение года	Зам.директора по УПР Тихонович А.М., старший мастер Упский Н.М.
15.	Обеспечить соблюдение законности при проведении конкурсов по государственным закупкам товаров, работ и услуг	Постоянно	Зав.отделением Ольшевская Т.В.
16.	Систематически вести работу по недопущению случаев сбора денежных средств с работников,	Постоянно	Зам.директора по УПР,УВР,УР, зав.отделением

	учащихся и их родителей		Тихонович А.М., Кошелева О.Н., Рачкова В.К., Ольшевская Т.В.
17.	Обеспечить участие педагогов колледжа в работе комиссий по контролю над проведением ТЦ	Июнь-июль	Зам.директора по УР Кошелева О.Н.
18.	Обеспечить контроль над ходом вступительной компании в колледже	Июнь-август	Директор Клепчуков В.М.
19.	Проведение заседаний специальной комиссии по противодействию коррупционным проявлениям	1 раз в полгода	Председатель комиссии

Председатель специальной
комиссии по противодействию
коррупционным проявлениям

Кошелева О.Н.