

Выписка из Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования

43. **Дипломный проект (работа)** – это комплексная самостоятельная, творческая работа, выполняемая при завершении освоения содержания образовательной программы среднего специального образования, в ходе которой учащийся, курсант решает конкретные профессиональные задачи, соответствующие требованиям образовательного стандарта среднего специального образования и присваиваемой квалификации.

Темы дипломных проектов (работ) должны соответствовать основным направлениям профессиональной деятельности специалиста (рабочего) данной квалификации, отвечать современным требованиям науки, техники и организации производства.

Закрепление тем дипломных проектов (работ) за учащимися, курсантами оформляется приказом руководителя учреждения образования.

Для оказания помощи учащемуся, курсанту при выполнении дипломного проекта (работы) приказом руководителя учреждения образования назначается руководитель дипломного проекта (работы) из числа преподавателей учебных дисциплин специального цикла учебного плана учреждения образования по специальности (направлению специальности), специалистов организаций – заказчиков кадров, иных государственных органов (организаций), педагогических работников учреждений высшего образования.

44. Руководитель дипломного проекта (работы) разрабатывает задание по дипломному проектированию (далее – задание) для каждого учащегося, курсанта. Задание обсуждается на заседаниях соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, утверждается заместителем руководителя по учебной работе и выдается учащемуся, курсанту не позднее чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

Руководитель дипломного проекта (работы):

оказывает помощь учащемуся, курсанту в подборе материалов и литературы для выполнения дипломного проекта (работы);

составляет график выполнения дипломного проекта (работы) и контролирует его выполнение;

проводит консультации учащихся, курсантов, обеспечивает своевременное и качественное выполнение дипломного проекта (работы);

подготавливает отзыв на дипломный проект (работу);

присутствует при защите учащимися, курсантами дипломных проектов (работ).

45. Кроме руководителя дипломного проекта (работы) для оказания помощи учащемуся, курсанту в выполнении отдельных разделов (частей) дипломного проекта (работы) могут назначаться консультанты.

46. Общее руководство и контроль за организацией и ходом дипломного проектирования осуществляют заместитель руководителя по учебной работе, заведующий отделением, председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

48. Дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. Объем пояснительной записки должен быть в пределах 80–100 страниц рукописного текста или 40–50 страниц печатного текста. Пояснительная записка должна содержать необходимые расчеты, обоснование принятых проектных решений, выполняться в строгом соответствии с техническими нормативными правовыми актами и стандартом учреждения образования.

Графическая часть дипломного проекта в зависимости от специальности (направления специальности) и темы дипломного проекта выполняется, как правило, на 2–4 листах чертежной бумаги в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

В состав дипломного проекта могут входить макеты, модели и другие изделия (продукты) творческой деятельности, выполненные учащимся, курсантом в соответствии с заданием.

В отдельных случаях над одной темой дипломного проекта (работы) могут работать несколько учащихся, курсантов. При этом каждому из них выдается задание с указанием строго

регламентированного перечня вопросов, которые он должен разработать в дипломном проекте (работе) в установленные сроки.

49. Выполненный дипломный проект (работа) с заданием и отзывом руководителя дипломного проекта (работы) направляется заведующим отделением учреждения образования на рецензирование. Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются руководителем учреждения образования из числа руководителей и специалистов республиканских органов государственного управления, организаций – заказчиков кадров, педагогических работников системы высшего образования, которые не работают в данном учреждении среднего специального образования и не осуществляют руководство или консультации по выполнению дипломного проекта (работы).

На рецензирование дипломного проекта (работы) отводится не более пяти часов.

Рецензия должна содержать заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию, об использовании последних достижений науки, техники, положительного опыта организации производства, оценку качества выполнения отдельных разделов дипломного проекта (работы), графической части, изделий (продуктов) творческой деятельности. В ней должны быть указаны положительные стороны дипломного проекта (работы), возможности практического применения дипломного проекта (работы) на производстве и в образовательном процессе, а также основные недостатки, если они имеются.

Содержание рецензии доводится до сведения учащегося, курсанта не позднее чем за день до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

50. Допуск учащегося, курсанта к защите дипломного проекта (работы) объявляется приказом руководителя учреждения образования при наличии положительного отзыва руководителя дипломного проекта (работы) и положительной рецензии.

51. В государственную квалификационную комиссию представляются следующие материалы:

приказ о допуске учащихся, курсантов к итоговой аттестации;

сводные ведомости успеваемости учащихся, курсантов, подписанные заместителем руководителя по учебной работе и заведующим отделением;

книжки успеваемости учащихся;

учебные программы по учебным дисциплинам, вынесенным на государственные экзамены, а по специальностям профиля образования «Искусство и дизайн» – программы выступлений;

комплекты экзаменационных билетов и варианты заданий для письменных экзаменационных работ;

утвержденный перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, предназначенных для использования на государственных экзаменах;

дипломные проекты (работы) вместе с отзывами руководителей и рецензиями.

52. На защиту одного дипломного проекта (работы) отводится 45 минут. Процедура защиты дипломного проекта (работы) устанавливается председателем государственной квалификационной комиссии и включает, как правило, доклад учащегося, курсанта (15–20 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов государственной квалификационной комиссии и ответы учащегося, курсанта.

Защиту дипломных проектов (работ), которые имеют практическое применение, рекомендуется проводить непосредственно в организациях, заинтересованных в подготовке кадров.

53. При оценке результатов защиты дипломного проекта (работы) необходимо учитывать практическую ценность, качество выполнения и оформления дипломного проекта (работы), содержание доклада и ответы учащегося, курсанта на вопросы, теоретическую и практическую подготовку учащегося, курсанта, отзыв руководителя и рецензию на дипломный проект (работу).

54. Дипломные проекты (работы) после их защиты хранятся в учреждении образования в течение пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных проектов (работ) решается специальной комиссией, которая создается приказом руководителя учреждения образования. Списание дипломных проектов (работ) оформляется актом на списание.

Лучшие дипломные проекты (работы) могут быть использованы в учреждении образования для научно-методических целей в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Дипломный проект (работа), выполненный по заявкам организаций – заказчиков кадров, может быть передан организации – заказчику кадров после снятия копии и составления акта о его передаче.