

(наименование учреждения образования)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебной работе

(подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (заочная форма получения образования)

по учебной дисциплине _____

для групп _____ заочной формы получения образования

Преподаватель _____

Составлен в соответствии с учебной программой, утвержденной _____

(наименование органа государственного управления, иной организации, имеющей в подчинении учреждение образования, дата)

Количество учебных часов по учебному плану _____

Из них:

на обзорные занятия _____

на лабораторные занятия (работы) _____

на практические занятия (работы) _____

на курсовое проектирование _____

Количество домашних контрольных работ _____

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Разработчик _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

ИНСТРУКЦИЯ по составлению календарно-тематического плана

На титульном листе календарно-тематического плана предусмотреть гриф «УТВЕРЖДАЮ», прописать наименование учебной дисциплины, номер групп, указать форму обучения, фамилию, имя и отчество преподавателя, дату утверждения учебной программы, в соответствии с которой составлен календарно-тематический план, количество учебных часов по учебному плану, отведенных на изучение учебной дисциплины, в том числе на проведение обзорных, лабораторных, практических занятий, на курсовое проектирование.

Указать количество домашних контрольных работ по учебной дисциплине.

На первой странице в графе 1 записывается порядковый номер учебного занятия.

Графы 2, 3, 4, 5, 6 заполняются в соответствии с расписанием учебных занятий для каждой учебной группы.

В графу 7 «Наименование разделов, тем по учебной программе, тем отдельных учебных занятий» вписываются названия разделов, тем, отдельных учебных занятий программного материала, наиболее сложного, трудно усваиваемого, требующего конкретизации, объяснения и обобщения со стороны преподавателя, рассматриваемый на обзорных, лабораторных и практических занятиях. Содержательная и исполнительная часть лабораторных и практических занятий (работ) должна быть наполнена деятельностью учащихся, направленной на закрепление теоретических знаний на практике, на формирование профессиональных умений и навыков пользования установками, оборудованием, приборами и т. д.

В графу 8 указывается количество учебных часов, предусмотренных на проведение учебного занятия. Учебный материал по учебной дисциплине разбивается на темы (подтемы), рассчитанные, как правило, на 2 учебных часа.

На второй странице в графе 9 указывается тип учебного занятия.

В графе 10 указывается учебно-методическое обеспечение учебного занятия (средства обучения) в соответствии с выбранным методом учебно-познавательной деятельности.

В графу 11 прописываются задания для самостоятельной работы учащихся (наименование тем учебной программы учебной дисциплины, выдаваемые учащимся для самостоятельного изучения, графические расчеты и другие задания, а также задания для проведения практических и лабораторных работ), как в межсессионный период, так и в период лабораторно-экзаменационных сессий.

В графу 12 вносятся основная и дополнительная литература, методические пособия, практикумы, конспекты лекций и электронный адрес, по которому учащиеся могут получить дополнительную информацию по изучению учебной дисциплины.

В графу 13 прописываются коррективы, внесенные с учетом достижений науки и техники, изменений, вносимых в содержание типовой учебной программы учебной дисциплины и др. Изменения и дополнения должны быть обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждены заместителем директора по учебной работе.

На последней странице размещается раздел «Литература», который, как правило, представляется следующими подразделами: «Основная литература», «Дополнительная литература». В подразделы вносятся учебники и другие печатные текстовые средства, специальное учебно-методическое обеспечение, практикумы по лабораторным и практическим занятиям (работам), автоматизированные обучающие курсы, профессиональные прикладные программы, электронные источники учебной информации и др.

Календарно-тематический план составляется на учебный год (семестр), рассматривается предметной (цикловой) комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.