

Управление образования Могилевского облисполкома

**Учреждение образования
«Могилевский государственный машиностроительный
профессионально-технический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ А. М. Тихонович

**Учебная программа
преддипломной практики**

Специальность:

2-36 01 01 «Технология машиностроения
(по направлениям)»

Направление специальности:

2-36 01 01-01 «Технология машиностроения
(производственная деятельность)»

Специализация:

2-36 01 01-01 31 «Технология обработки
материалов на станках и автоматических
линиях»

Квалификация:

«Техник»

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии уровня ССО

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель _____ И. П. Мысонова

1. Пояснительная записка

1.1 Общие положения.

1.1.1 Преддипломная практика проводится в организациях любой формы собственности, в их структурных подразделениях по профилю специальности с целью приобретения учащимися опыта самостоятельного исследования актуальной научно-технической проблемы или решения реальной инженерной задачи. При прохождении преддипломной практики осуществляется сбор исходных данных и других необходимых материалов для обеспечения успешной подготовки дипломного проекта.

1.1.2 Преддипломная практика проводится на выпускном курсе. Длительность практики для учащихся дневной формы обучения по специальности составляет – 4 недели. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса.

1.1.3 Общее методическое руководство преддипломной практикой учащихся по специальности 2-36 01 01 «Технология машиностроения (по направлениям)» (в дальнейшем ТМ) осуществляет преподаватель.

1.1.4 Программа преддипломной практики должна предусматривать:

- цели и задачи практики;
- содержание и сроки выполнения учащимися индивидуальных заданий;
- порядок и сроки подготовки и защиты учащимися отчётов по практике;
- форму аттестации по практике.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики.

1.2.1 Целью практики является ознакомление студентов с функциональными обязанностями структурных подразделений предприятия по направлению «Технология машиностроения», а также сбор фактического материала по теме дипломного проекта в объёме, достаточном для его написания.

1.2.2 Учащиеся дневной формы обучения преддипломную практику проходят в организациях любой формы собственности, в их структурных подразделениях по профилю специальности;

1.2.3 Задачей преддипломной практики является изучение организации и управления производством проверка возможности будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции, закрепление знаний и умений учащихся, полученных в колледже по всему курсу обучения, подготовка материалов к дипломному проекту.

Последнее включает:

- работа в качестве дублера техника;

- работа в качестве дублера мастера в основных и вспомогательных цехах;
- изучение работы отдела главного технолога;
- изучение работы отдела главного конструктора;
- изучение работы отдела охраны труда;
- изучение работы планово - экономического отдела;
- получение и уточнение исходных данных для дипломного проектирования.

1.2.4. При прохождении преддипломной практики учащийся применяет знания по производственным технологиям. Преддипломная практика является необходимой составной частью подготовки специалиста, предваряющей дипломное проектирование.

5. Календарный план – график прохождения технологической практики

Специальность:	2-36 01 01 «Технология машиностроения (по направлениям)»
Направление специальности:	2-36 01 01-01 «Технология машиностроения (производственная деятельность)»
Специализация:	2-36 01 01-01 31 «Технология обработки материалов на станках и автоматических линиях»
Квалификация:	«Техник»
Продолжительность:	20 дней при пятидневной рабочей неделе на предприятии, но не более 40 часов в неделю

№ п/п	Основные этапы практики	Сроки
1	Вводное занятие. Обучение учащихся в учреждении образования вопросам трудового законодательства и охраны труда	1 день
2	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по правилам технической безопасности (вводный)	1 день
3	Работа в качестве дублера техника	8 дней
4	Работа в качестве дублера сменного мастера в основных и вспомогательных цехах организации	5 дней
5	Изучение работы отдела главного технолога	1 день
6	Изучение работы отдела главного конструктора	1 день

7	Изучение работы отдела охраны труда	1 день
8	Изучение работы планово – экономического отдела	1 день
	Подведение итогов практики	1 день
Итого		20

9. Тематический план преддипломной практики.

Специальность:	2-36 01 01 «Технология машиностроения (по направлениям)»
Направление специальности:	2-36 01 01-01 «Технология машиностроения (производственная деятельность)»
Специализация:	2-36 01 01-01 31 «Технология обработки материалов на станках и автоматических линиях»
Квалификация:	«Техник»

Разделы и темы практики	Кол-во дней
Вводное занятие. Обучение учащихся в учреждении образования вопросам трудового законодательства и охраны труда	1
Раздел 1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по правилам технической безопасности (вводный)	1
1.1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по правилам технической безопасности (вводный)	1
Раздел 2. Работа в качестве дублера техника	8
2.1. Работа в качестве дублера техника	8
Раздел 3. Работа в качестве дублера сменного мастера в основных и вспомогательных цехах организации	5
3.1. Работа в качестве дублера сменного мастера в основных и вспомогательных цехах организации	5
Раздел 4. Изучение работы отдела главного технолога	1
4.1. Изучение работы отдел главного технолога	1
Раздел 5. Изучение работы отдела главного конструктора	1
5.1. Изучение работы отдела главного конструктора	1
Раздел 6. Изучение работы отдела охраны труда	1
6.1 Изучение работы отдела охраны труда	1

Раздел 7. Изучение работы планово – экономического отдела	1
7.1. Изучение работы планово – экономического отдела	1
Подведение итогов практики	1
Итого	20

Формами отчетности для учащихся по преддипломной практике.

Формами отчетности для учащихся по преддипломной практике является дневник и письменный отчет по практике, где отражаются выполняемые работы, предусмотренные учебной программой и индивидуальное задание. При составлении отчёта используется нормативная техническая и технологическая документация, нормативно-справочная и методическая литература. В отчёте не должно быть информации, не имеющей отношения к содержанию заданий по практике. Отметка по преддипломной практике выставляется руководителем практики от учреждения образования на основании собеседования с учащимися, с учетом качества выполнения индивидуального задания, оформления отчёта, ведения дневника, а также производственной характеристики, данной руководителем практики от предприятия.

Содержание отчета по преддипломной практике.

Введение

- 1 Общая характеристика организации
 - 2 Организационная структура цеха, его отдельных участков и служб
 - 3 Индивидуальное задание
 - 4 Заключение
- Список используемых источников
- Приложения
- А. Чертеж детали
 - Б. Технологический процесс обработки детали

10. Критерии результатов учебной деятельности

Показатели оценки результатов учебной деятельности при прохождении преддипломной практики

Отметка в баллах	Показатели оценки
1 (один)	Узнавание отдельных объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде; наличие многочисленных существенных ошибок, исправляемых с непосредственной помощью преподавателя

Отметка в баллах	Показатели оценки
2 (два)	Различение объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде; осуществление соответствующих практических действий; наличие существенных ошибок, исправляемых с непосредственной помощью преподавателя
3 (три)	Воспроизведение части программного материала по памяти; осуществление умственных и практических действий по образцу; наличие отдельных существенных ошибок
4 (четыре)	Воспроизведение большей части программного учебного материала; применение знаний в знакомой ситуации по образцу; наличие единичных существенных ошибок
5 (пять)	Осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала; применение знаний в знакомой ситуации по образцу; наличие несущественных ошибок
6 (шесть)	Полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации; наличие несущественных ошибок
7 (семь)	Полное, прочное знание и воспроизведение программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации; наличие единичных несущественных ошибок
8 (восемь)	Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации; наличие единичных несущественных ошибок
9 (девять)	Полное, прочное, глубокое, системное знание программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в частично измененной ситуации.
10 (десять)	Свободное оперирование программным учебным материалом; применение знаний и умений в незнакомой ситуации.

**Памятка
руководителю преддипломной практики от организации**

Во время прохождения преддипломной практики учащийся выполняет работу, предусмотренную должностными обязанностями квалификационных характеристик по получаемой им специальности.

В обязанности руководителя практики учащихся в структурных подразделениях организации входит:

распределение учащихся по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

проведение инструктажа по охране труда в организации и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;

знакомство учащихся с организацией работ на конкретном рабочем месте и передовыми приемами и методами труда;

контроль выполнения учащимися программы практики, ведения дневника и составления письменного отчета;

составление характеристики с отражением в ней уровня профессиональных знаний, умений и навыков учащегося, качества выполнения производственных и индивидуальных заданий, его деловых и коммуникативных качеств (заверенная круглой печатью).

Формами отчетности для учащихся по итогам прохождения практики являются дневник и письменный отчет (*заверенные печатью/штампом подразделения*).