

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ
5 августа 2011 г. N 215**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕСПУБЛИКАНСКИХ
КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА, ТЕХНИЧЕСКОГО И
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА, СМОТРОВ, СЛЕТОВ,
ВЫСТАВОК СРЕДИ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО, СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

На основании [подпунктов 4.6 и 4.31 пункта 4](#) Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. N 1049 "Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования", Министерство образования Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую [Инструкцию](#) по проведению республиканских конкурсов профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотров, слетов, выставок среди учащихся и работников учреждений профессионально-технического, среднего специального образования.

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Министерства образования Республики Беларусь от 27 июля 2005 г. N 63 "Об утверждении Инструкции по проведению республиканских конкурсов профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотров, слетов, фестивалей, выставок учащихся и работников учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., N 127, 8/13001);

[постановление](#) Министерства образования Республики Беларусь от 24 декабря 2008 г. N 136 "О внесении изменения в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 июля 2005 г. N 63" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 58, 8/20324).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец
28.07.2011

СОГЛАСОВАНО
Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
М.И.Русый
12.07.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель Правления
Белорусского республиканского
союза потребительских обществ

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета

С.Д.Сидько
07.07.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
А.Н.Косинец
07.07.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
С.В.Шапиро
14.07.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
08.07.2011

К.А.Сумар
13.07.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник
20.07.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
14.07.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
14.07.2011

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
05.08.2011 N 215

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕСПУБЛИКАНСКИХ КОНКУРСОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА, ТЕХНИЧЕСКОГО И ДЕКОРАТИВНО-
ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА, СМОТРОВ, СЛЕТОВ, ВЫСТАВОК СРЕДИ
УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОГО, СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения республиканских конкурсов профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотров, слетов, выставок (далее, если не установлено иное, - республиканские образовательные мероприятия) среди учащихся и работников учреждений профессионально-технического, среднего специального образования, иных учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования (далее - учреждения образования).

2. Для целей настоящей Инструкции применяются следующие термины и их определения:

конкурс профессионального мастерства - смотр достижений учащихся или работников учреждений образования по квалификации (специальности), учебному предмету профессионального компонента типового учебного плана по специальности (далее - типовой учебный план);

конкурс технического и декоративно-прикладного творчества - смотр достижений учащихся и работников учреждений образования в техническом и декоративно-прикладном творчестве;

смотр - публичный показ результатов деятельности учащихся и работников учреждений образования по определенным направлениям;

слет - собрание учащихся и работников учреждений образования, занятых определенным видом деятельности;

выставка - публичный показ изготовленных предметов, демонстрация видов работ по различным направлениям деятельности учащихся и работников учреждений образования.

3. Республиканские образовательные мероприятия проводятся с целью:

совершенствования эффективности деятельности учреждений образования по подготовке рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием и специалистов (рабочих) со средним специальным образованием в учреждениях образования;

повышения интереса учащихся к избранной специальности;

развития творческих способностей учащихся;

совершенствования научно-методического обеспечения профессионально-технического и среднего специального образования;

активизации деятельности по привлечению учащейся молодежи к техническому и декоративно-прикладному творчеству, изобретательству и рационализаторству;

расширения сети кружков технического и декоративно-прикладного творчества по профилям образования, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов;

возрождения и развития народных художественных промыслов;

выявления талантливых и способных к творческой деятельности учащихся;

реализации творческих способностей педагогических работников.

4. Республиканские образовательные мероприятия проводятся Министерством образования Республики Беларусь.

Республиканские образовательные мероприятия, а также специальности (квалификации), учебные предметы профессионального компонента типовых учебных планов по специальностям, по которым проводятся конкурсы профессионального мастерства, ежегодно определяются Министерством образования Республики Беларусь в плане работы на год.

5. Проведение республиканских образовательных мероприятий, как правило, осуществляется в три этапа:

первый этап - в учреждениях образования;

второй этап - областной (Минский городской);

третий этап - заключительный (республиканский) (далее - заключительный этап).

6. Этапы республиканских образовательных мероприятий могут включать промежуточные соревновательные мероприятия (турниры, туры, конкурсы), которые определяются условиями проведения соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

7. Подготовку и проведение республиканских образовательных мероприятий обеспечивают:

на первом этапе - учреждения образования;

на втором этапе - управления образования областных исполнительных комитетов, комитет по образованию Минского городского исполнительного комитета (далее - управления образования облисполкомов и комитет по образованию Мингорисполкома);

на заключительном этапе - Министерство образования Республики Беларусь совместно с управлением образования облисполкома (комитетом по образованию Мингорисполкома), в подчинении которого находится учреждение образования, на базе которого проводится заключительный этап.

8. Сроки и место проведения первого и второго этапов республиканских образовательных мероприятий определяются соответственно учреждениями образования, управлениями образования облисполкомов, комитетом по образованию Мингорисполкома. Сроки и место проведения третьего этапа определяются Министерством образования Республики Беларусь на основании предложений управлений образования облисполкомов, комитета по образованию Мингорисполкома.

9. Для организации и проведения республиканских образовательных мероприятий создаются организационные комитеты:

на первом этапе - учреждениями образования;

на втором этапе - управлениями образования облисполкомов и комитетом по образованию Мингорисполкома;

на третьем этапе - Министерством образования Республики Беларусь.

10. Председателями организационных комитетов республиканских образовательных мероприятий являются:

на первом этапе - руководитель учреждения образования;

на втором этапе - заместитель руководителя управления образования облисполкома, комитета по образованию Мингорисполкома;

на третьем этапе - заместитель руководителя Министерства образования Республики Беларусь.

11. Состав организационного комитета соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия (далее - организационный комитет) формируется из числа работников республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, управлений образования облисполкомов, комитета по образованию Мингорисполкома, учреждений образования, организаций - заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций.

12. Решения организационного комитета принимаются на заседаниях и оформляются протоколами. Организационный комитет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава. Решение организационного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов организационного комитета.

13. Организационный комитет:

принимает заявки для участия на соответствующем этапе республиканского образовательного мероприятия;

организует методическое обеспечение соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия;

обеспечивает хранение и конфиденциальность заданий соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия (далее - задания), при необходимости их тиражирование;

взаимодействует с организациями по вопросам предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи для проведения соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия;

определяет количество победителей в командном и личном первенстве, занявших призовые места, но не более 10 по каждому промежуточному соревновательному мероприятию (при наличии) и этапу республиканского образовательного мероприятия;

формирует состав команды для участия в следующем этапе республиканского образовательного мероприятия;
принимает решение об участии в соответствующем этапе республиканского образовательного мероприятия команд других государств;
награждает победителей;
освещает ход подготовки, проведения и результаты этапа республиканского образовательного мероприятия в средствах массовой информации.

14. Председатель организационного комитета утверждает:
программу проведения соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия;
задания и критерии оценки их выполнения;
состав жюри соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия (далее - жюри);
состав разработчиков заданий.

15. Условия проведения первого и второго этапов республиканского образовательного мероприятия, состав организационного комитета, количество победителей в командном и личном первенстве, занявших призовые места, смета расходов на проведение первого и второго этапов республиканского образовательного мероприятия утверждаются соответственно учреждением образования, управлением образования облисполкома (комитетом по образованию Мингорисполкома).

Условия проведения третьего этапа республиканского образовательного мероприятия, состав организационного комитета, количество победителей в командном и личном первенстве, занявших призовые места, смета расходов на проведение заключительного этапа республиканского образовательного мероприятия утверждаются Министерством образования Республики Беларусь не позднее чем за два месяца до начала его проведения.

16. Методическое обеспечение соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия осуществляют организации, осуществляющие научно-методическое обеспечение профессионально-технического или среднего специального образования, учреждения образования по поручению управления образования облисполкома (комитета по образованию Мингорисполкома), Министерства образования Республики Беларусь.

Методическое обеспечение включает разработку условий и программы проведения соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия, заданий и критериев оценки их выполнения.

17. Для разработки заданий и критериев оценки их выполнения могут привлекаться работники республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, организаций - заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций, педагогические работники.

Разработчики заданий обеспечивают конфиденциальность заданий.

18. Задания разрабатываются в соответствии с условиями проведения соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия и представляются разработчиками в организационный комитет для утверждения председателем не позднее чем за две недели до начала соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия.

Задания после утверждения раскладываются в конверты, опечатываются и хранятся у заместителя председателя организационного комитета. К месту проведения этапа республиканского образовательного мероприятия задания доставляются членами организационного комитета.

19. Тематика и содержание заданий конкурсов профессионального мастерства среди учащихся разрабатываются в соответствии с требованиями образовательных стандартов

профессионально-технического образования по специальности и типовых учебных программ по учебным предметам профессионального компонента.

20. Управления образования облисполкомов, комитет по образованию Мингорисполкома не позднее чем за месяц до начала заключительного этапа республиканского образовательного мероприятия подают заявки на участие в нем в организационный комитет заключительного этапа и в учреждение образования, на базе которого он проводится, по форме согласно [приложению](#) к настоящей Инструкции.

Заявки, поступившие после указанного срока, а также оформленные не по установленной [форме](#), организационным комитетом заключительного этапа республиканского образовательного мероприятия не рассматриваются.

21. Перед проведением каждого этапа республиканского образовательного мероприятия членами организационного комитета и жюри проводится организационное собрание с руководителями и участниками для ознакомления с условиями и программой проведения соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия, критериями оценки выполнения заданий соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия.

22. В месте выполнения заданий республиканских образовательных мероприятий могут находиться участники, члены организационного комитета, жюри, а также специалисты, обеспечивающие работу компьютерного или другого оборудования.

ГЛАВА 3

УЧАСТНИКИ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

23. В первом этапе республиканского образовательного мероприятия принимают участие все желающие учащиеся и работники учреждения образования.

24. Во втором этапе республиканского образовательного мероприятия принимает участие по одной команде, состоящей из победителей первого этапа, от каждого учреждения образования, находящегося на территории области, г. Минска, в соответствии с заявками учреждений образования.

25. В заключительном этапе республиканского образовательного мероприятия принимает участие по одной команде, состоящей из победителей второго этапа, от каждой области и г. Минска в соответствии с заявками управлений образования облисполкомов, комитета по образованию Мингорисполкома.

26. В состав областной команды и команды г. Минска могут включаться выпускники учреждений образования текущего учебного года, ставшие победителями второго этапа республиканских образовательных мероприятий, по согласованию с организациями, в которых они работают на момент проведения заключительного этапа.

27. Численность участников команд второго и третьего этапов определяется условиями проведения соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия.

Организационный комитет заключительного этапа республиканского образовательного мероприятия может принять решение о включении в состав областных команд и команды г. Минска сверх установленной численности участников победителей второго этапа республиканских образовательных мероприятий, не вошедших в состав команды, из государственных учреждений образования, находящихся в подчинении республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, и частных учреждений образования.

28. Во время проведения соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия участник имеет право:

задавать вопросы жюри по условиям задания;

пользоваться необходимыми для выполнения задания средствами, разрешенными в соответствии с условиями проведения соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия.

29. Участник по решению жюри может быть отстранен от участия в соответствующем этапе республиканского образовательного мероприятия в случае:

опоздания на республиканское образовательное мероприятие (промежуточное соревновательное мероприятие) без уважительной причины;

умышленной порчи компьютерного или другого оборудования;

нарушения условий проведения соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия.

30. Каждую команду учреждения образования, области и г. Минска сопровождает руководитель, назначаемый соответственно учреждением образования, управлением образования облисполкома, комитетом по образованию Мингорисполкома.

31. Руководители команд:

отвечают за дисциплину и порядок в командах;

обеспечивают своевременную и организованную явку участников команды на республиканское образовательное мероприятие;

сопровожают членов команды на всех мероприятиях, предусмотренных программой проведения соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия.

32. Команды, не явившиеся на заключительный этап республиканского образовательного мероприятия в день его открытия, к дальнейшему участию в нем не допускаются.

33. В случае замены участника команды заключительного этапа республиканского образовательного мероприятия руководитель команды в день открытия заключительного этапа представляет в организационный комитет заключительного этапа уточненную заявку на участие данной команды от соответствующего управления образования облисполкома, комитета по образованию Мингорисполкома.

34. Регистрация участников заключительного этапа республиканского образовательного мероприятия проводится в соответствии с заявками управлений образования облисполкомов, комитета по образованию Мингорисполкома по предъявлении каждым участником документа, удостоверяющего личность, билета учащегося либо книжки успеваемости учащегося. Регистрация участников из числа лиц, указанных в [пункте 26](#) настоящей Инструкции, проводится при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, и документа об образовании.

35. По решению организационного комитета к участию во втором и третьем этапах республиканского образовательного мероприятия могут допускаться команды других государств в пределах численности команды, установленной условиями проведения соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия.

ГЛАВА 4 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

36. На каждом этапе республиканского образовательного мероприятия для подведения итогов создается жюри из числа работников республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, организаций - заказчиков кадров, общественных объединений, учреждений образования, иных организаций. Жюри возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

37. Председатель жюри не может входить в состав организационного комитета. Количество членов жюри не должно превышать 7 человек для проведения каждого

промежуточного соревновательного мероприятия (при наличии) или соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия.

38. Жюри на каждом этапе республиканского образовательного мероприятия: проверяет и оценивает задания в соответствии с критериями оценки их выполнения; определяет совместно с организационным комитетом порядок шифрования и дешифрования результатов выполнения заданий;

оформляет протоколы по результатам выполнения заданий соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия;

определяет победителей и представляет их список в организационный комитет для награждения;

информирует участников о результатах выполнения заданий;

рассматривает во время проведения соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия вопросы участников, руководителей команд, возникшие у них по результатам оценки выполнения заданий;

информирует участников об итоговых результатах их участия в соответствующем этапе республиканского образовательного мероприятия.

39. Жюри имеет право принять решение:

о переносе времени начала выполнения заданий при наличии объективных обстоятельств по согласованию с организационным комитетом;

об уточнении критериев оценки выполнения заданий с учетом условий их выполнения. Решение об уточнении критериев оценки выполнения заданий принимается до начала их выполнения и доводится до сведения руководителей и участников команд.

40. Решения жюри принимаются на заседаниях и оформляются протоколами. Жюри правомочно принимать решение, если на его заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

41. Протоколы результатов выполнения заданий доводятся до сведения участников до 19.00 в день выполнения задания или на следующий день, но не позднее чем за 2 часа до начала выполнения следующего задания.

В течение 2 часов после доведения протокола результатов выполнения задания участники и руководители команд могут ознакомиться со своими работами и работами команды, а также обратиться по результатам оценки выполнения задания к председателю жюри.

В случаях, когда выполненная в соответствии с заданием работа подлежит разборке (демонтажу и т.д.) в целях обеспечения выполнения заданий другими участниками, жюри имеет право определить иной порядок ознакомления участников и руководителей команд со своими работами и работами команды.

42. Вопросы участников, руководителей команд по результатам оценки выполнения заданий рассматриваются жюри в день их подачи либо на следующий день, но не позднее подведения итогов соответствующего этапа республиканского образовательного мероприятия. О принятом решении жюри информирует участников, руководителей команд.

43. Победители заключительного этапа республиканского образовательного мероприятия в командном и личном первенстве награждаются дипломами I, II, III степени республиканского образовательного мероприятия и призами, участники заключительного этапа - дипломами участников.

44. По итогам проведения заключительного этапа республиканского образовательного мероприятия приказом Министра образования Республики Беларусь утверждается список победителей данного этапа.

ГЛАВА 5 ФИНАНСИРОВАНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

45. Финансирование первого этапа республиканских образовательных мероприятий осуществляется учреждением образования.

Финансирование второго этапа республиканских образовательных мероприятий осуществляется за счет средств областных бюджетов и бюджета г. Минска, предусмотренных на проведение централизованных мероприятий.

Финансирование заключительного этапа республиканских образовательных мероприятий осуществляется Министерством образования Республики Беларусь за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на прочие расходы в области образования (централизованные мероприятия).

Для финансирования республиканских образовательных мероприятий на всех этапах могут быть использованы иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

46. Размер стоимости призов для победителей заключительного этапа республиканских образовательных мероприятий, награжденных дипломами I степени, составляет не более 3 базовых величин, II степени - 2 базовых величин, III степени - 1,5 базовой величины.

Размер стоимости призов для победителей заключительного этапа республиканского конкурса профессионального мастерства среди работников учреждений образования, награжденных дипломами I степени, составляет не более 20 базовых величин, II степени - 15 базовых величин, III степени - 10 базовых величин.

Размер стоимости призов для победителей первого этапа республиканских образовательных мероприятий определяет учреждение образования, второго этапа - местные исполнительные и распорядительные органы.

Приложение
к Инструкции по проведению
республиканских конкурсов
профессионального мастерства,
технического и декоративно-прикладного
творчества, смотров, слетов,
выставок среди учащихся
и работников учреждений
профессионально-технического,
среднего специального образования

Форма

ЗАЯВКА
на участие команды _____ в заключительном (республиканском) этапе
_____ (наименование мероприятия)

Для участия в заключительном (республиканском) этапе _____
_____ (наименование
_____ мероприятия)

_____ по решению организационного комитета направляются:

N п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)	Дата, месяц, год рождения	Учреждение образования	Курс, должность	Место по итогам проведения второго этапа республиканского образовательного мероприятия	В каком конкурсе участвует	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется), место работы и должность руководителя команды
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель организационного
комитета второго этапа

Председатель жюри второго этапа

(наименование мероприятия)

(наименование мероприятия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

управлений образования облисполкомов,
комитета по образованию Мингорисполкома

"__" _____ 20__ г.