СОГЛАСОВАНО
Председатель
первичной профсоюзной
организации УО «МГМПТК»
Т.М.Гончарова
31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор УО «МГМПТК»
В.М.Клепчуков
31.08.2020

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) учреждения образования «Могилевский государственный машиностроительный профессионально-технический колледж» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании; Положением об учреждении профессионально-технического образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.08.2011 № 216 «О некоторых вопросах профессионально-технического образования», типовыми правилами внутреннего распорядка для учащихся учреждений общего среднего образования от 30.10.2019 № 12, Уставом Колледжа и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила устанавливают нормы поведения обучающихся в зданиях и на территории Колледжа с целью совершенствования организации образовательного процесса, рационального использования обучающимися учебного времени, укрепления дисциплины, повышения качества образования, воспитания уважения к личности, развития культуры поведения и навыков общения.

1.3. Правила распространяются на всех обучающихся Колледжа. Согласно Правилам все обучающиеся имеют одинаковые права и обязанности, несут одинаковую ответственность за нарушение норм поведения в Колледже.

1.4.Правила внутреннего распорядка для обучающихся согласовываются первичной профсоюзной организацией Колледжа и утверждаются директором.

1.5. Изменения и дополнения в Правила вносятся в порядке, определенном подпунктом 1.4 настоящих Правил.

1.6. Правила доводятся до сведения педагогических работников учреждения образования на первом заседании педагогического совета или совещании при директоре в каждом новом учебном году, до всех

обучающихся – на первом кураторском часу нового учебного года, а до их законных представителей – на первом родительском собрании нового учебного года (под роспись).

1.7. Правила размещаются в учебном корпусе №1 на информационном стенде, на официальном сайте учреждения образования и в группах колледжа в социальных сетях.

1.8. Внутренний распорядок – это порядок проведения всех видов учебных занятий, воспитательных и других мероприятий; требования к поведению обучающихся в Колледже.

Учебная дисциплина – это обязательное для всех обучающихся подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ, посещения занятий в Колледже и надлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

1.9. Внутренний распорядок и учебная дисциплина определяются нормативными правовыми актами Республики Беларусь; Уставом Колледжа; настоящими Правилами; приказами директора и распоряжениями его заместителей, заведующего отделением, кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения, воспитателей общежития; иными локальными нормативными актами.

1.10. Учебная, научно-методическая, идеологическая, воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися проводится в соответствии с утвержденными планами и программами.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2. Обучающиеся имеют право на:

2.1. получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования;

2.2. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

2.3. участие в свободное от учебы время в деятельности объединений по интересам и других формирований колледжа;

2.4. уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

2.5. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.6. пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

2.7. бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой учреждения образования;

2.8. участие в управлении учреждением образования в соответствии с Уставом Колледжа;

2.9. отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

2.10. создание благоприятных условий для самообразования;

2.11. объективную оценку знаний;

2.12. сохранение места в учреждении образования в случае ухода в академический отпуск;

2.13. обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

2.14. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами, если это предусмотрено законодательными актами;

2.15. выбор факультативных занятий в пределах установленного учебными планами количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;

2.16. изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебными планами учреждения образования;

2.17. получение платных образовательных услуг из числа оказываемых учреждением образования;

2.18. получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;

2.19. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;

2.20. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

2.21. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

2.22. участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

2.23 участие в органах ученического самоуправления в учреждении образования;

2.24. защиту от любых противоправных посягательств;

2.25. неприкосновенность личности;

2.26. на обеспечение местом для проживания в общежитии (в соответствии с Положением об общежитии);

2.27. Иные права обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании Республики Беларусь, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обучающиеся обязаны:

3.1.1. соблюдать Устав, выполнять решения Совета Колледжа, иных органов самоуправления учреждения образования, Правила, требования администрации и педагогических работников;

3.1.2. находиться в учреждении образования в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);

3.1.3. покидать территорию учреждения образования во время занятий только с разрешения руководства учебной группы (дежурного члена администрации);

3.1.4. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания;

3.1.5. посещать кураторские воспитательные и информационные часы;

3.1.6. участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

3.1.7. решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к преподавателю, руководству учебной группы, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации Колледжа;

3.1.8. бережно относиться к имуществу Колледжа, поддерживать чистоту и порядок в учреждении образования и на его территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

3.1.9. уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников Колледжа;

3.1.10. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

3.1.11. немедленно сообщать преподавателю (руководству учебной группы) или дежурному преподавателю (члену администрации) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

3.1.12. заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать руководству учебной группы о планируемом посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать куратору учебной группы либо мастеру производственного обучения о факте и причине своего отсутствия;

3.1.13. размещать устройство связи, интернет-связи перед началом учебных занятий в специально отведенных местах;

3.1.14. соблюдать деловой стиль одежды, использовать одежду и обувь для занятий физической культурой согласно санитарным нормам, специальную одежду на мероприятиях общественно полезного труда;

3.1.15. иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

3.1.16. иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных работ по учебным предметам;

3.1.17. соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

3.2. Обучающимся в учреждении образования и на его территории категорически запрещается:

3.2.1. курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу Колледжа и других лиц;

3.2.2. приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи); холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи); химические, ядовитые, огнеопасные вещества; табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки; алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

3.2.3. нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

3.2.4. не выполнять требования педагогических работников;

3.2.5. пропускать занятия без уважительных причин и без своевременного информирования руководства учебной группы либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа куратору учебной группы;

3.2.6. пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

3.2.7. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной или интернет связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

3.2.8. проводить съемки во время проведения учебных занятий, факультативных занятий, кураторских воспитательных или информационных часов, внеклассных мероприятий без разрешения администрации, руководства учебной группы, преподавателя и других участников образовательного процесса;

3.2.9. разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся, мешать проведению учебного занятия;

3.2.10. употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

3.2.11. пересаживаться за другую парту без разрешения преподавателя;

3.2.12. в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

3.2.13. во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

3.2.14. покидать Колледж до окончания учебных занятий без согласования с руководством учебной группы и (или) администрацией учреждения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения ими учебных занятий в учреждениях образования.

4.2. При посещении обучающимися учебных занятий не допускаются:

спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки и (или) надписи на иностранном языке;

грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учреждения образования;

верхняя одежда и головные уборы;

обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, ярких вызывающих линз, аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

4.3. Спорные вопросы, связанные с внешним видом обучающегося, решает администрация учреждения образования.

5. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Учебные занятия, зачеты, экзамены, консультации в Колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке, графиком учебного процесса. Расписание занятий составляется, как правило, на учебный семестр. Расписание занятий должно соответствовать требованиям нормативных документов и вывешиваться в фойе учебного корпуса №1 Колледжа и размещаться на сайте (в группе в социальных сетях). Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

5.2. Учебные занятия проводятся в составе групп или подгрупп в соответствии с учебными планами.

5.3. В каждой учебной группе куратором назначается староста. Староста подчиняется куратору и мастеру производственного обучения группы, доводит к сведению своей группы все его распоряжения, устные и письменные указания, информацию от директора и администрации Колледжа.

В обязанности старосты входит также наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря; персональный учет посещения обучающимися учебной группы каждого занятия в соответствии с инструкцией по ведению журнала (рапортички посещаемости); назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе (подгруппе). За систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей староста может быть освобожден от выполнения этих обязанностей. Во время отсутствия старосты группы, его обязанности выполняет заместитель старосты.

5.4. Учебные занятия, кураторские и информационные часы проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения образования, и являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

5.5. Не позднее, чем за 5 минут до начала урока, каждый обучающийся:

занимает место в учебном кабинете (лаборатории, мастерской), определенное руководством учебной группы;

готовит необходимые для работы на уроке учебники и учебные принадлежности;

ставит на бесшумный режим устройство мобильной связи (интернет-связи), кладет его в предназначенное для этого приспособление (коробку), которое может находиться на отдельно стоящем столе, столе преподавателя или ином установленном месте.

5.6. При входе преподавателя, мастера производственного обучения, администрации и других педагогических работников в аудиторию обучающиеся приветствуют его, поднимаясь с места.

5.7. Обучающийся, опоздавший на урок, обязан объяснить преподавателю причину опоздания.

5.8. Во время урока обучающиеся внимательно слушают объяснения преподавателя и ответы других обучающихся, не допуская комментариев и реплик с места.

5.9. При ответе на вопрос преподавателя обучающийся встает. С разрешения преподавателя возможен ответ сидя.

5.10. О своей готовности к ответу, либо о возникшем в ходе объяснения преподавателем материала вопросе, обучающийся информирует, поднимая руку.

5.11. Дополнения и исправления ответов других обучающихся возможны только с разрешения преподавателя.

5.12. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ обучающийся выполняет их самостоятельно. Помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены преподавателем.

5.13. Выполнение требований преподавателя на уроке является для обучающихся обязательным и безоговорочным.

5.14. В случае, если обучающийся не выполняет требования преподавателя, нарушает дисциплину во время урока, преподаватель информирует об этом руководство учебной группы (дежурного администратора) и обучающийся удаляется с урока в сопровождении дежурного администратора для выяснения обстоятельств.

5.15. В случае, если требования преподавателя нарушают права обучающегося, последний может проинформировать об этом дежурного администратора.

5.16. Дежурный администратор вызывает в Колледж законного представителя обучающегося, а при необходимости – сотрудника территориального органа внутренних дел.

5.17. Дежурный администратор после изучения ситуации вправе разрешить обучающемуся присутствовать на последующих уроках (занятиях).

5.18. Звонок об окончании урока дается для информирования преподавателя и обучающихся об окончании занятия. Обучающиеся покидают кабинет только с разрешения преподавателя.

5.19. Для занятий на уроках физической культуры и здоровья обучающиеся переодеваются в спортивную форму.

5.20. По окончании урока обучающиеся наводят порядок на рабочем месте, забирают свои устройства мобильной связи (интернет-связи).

5.21. В случае пропуска занятий по болезни, обучающийся или законные представители информируют руководство учебной группы о причине отсутствия в устной форме.

5.22. В день выхода на занятия обучающийся предъявляет пояснения об уважительности причины пропуска занятий.

Уважительной причиной считается:

болезнь обучающегося, посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская документация);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению законных представителей);

участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других общественно-значимых мероприятиях (определяется приказом учреждения образования);

нахождение обучающегося в военкомате, органах внутренних дел, следственном комитете (предоставляется повестка).

5.23. Дежурство обучающихся:

в каждой учебной группе назначается в соответствии с графиком дежурный по группе, который во время перемены помогает преподавателю подготовить кабинет к уроку: раздает учебные пособия и тетради обучающихся, помогает подготовить к уроку иные учебно-методические пособия.

6. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

6.1. Перемена предназначена:

для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий; отдыха и физической разминки; приема пищи; проветривания кабинета; подготовки к уроку, иное.

6.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам обучающимся необходимо придерживаться правой стороны.

6.3. Во время перерывов обучающимся запрещается:

шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

кататься в учреждении образования и на его территории на велосипедах, самокатах и других средствах передвижения;

употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других обучающихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МЕСТАХ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

7.1. Столовая

7.1.1. В столовую обучающиеся ходят организованно, с разрешения дежурного мастера производственного обучения, в соответствии с графиком приема пищи.

7.1.2. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды и головных уборов, моют руки перед едой.

7.1.3. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.1.4. Употреблять блюда, напитки, продукты питания, приобретенные в столовой, буфете и принесенные с собой, разрешается только в столовой. Во время приема пищи обучающиеся должны соблюдать культуру питания.

7.1.5. Каждый обучающийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

7.2. Спортивный зал

7.2.1. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы.

7.2.2. Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви.

7.2.3. Запрещается находиться в спортивном зале без преподавателя, педагога дополнительного образования, иного педагогического работника.

7.2.4. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию объединения по интересам.

7.3. Санитарные комнаты

7.3.1. При пользовании санитарными комнатами обучающиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены.

7.3.2. Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы, портить имущество.

7.4. Гардероб

7.4.1. По окончании занятий (учебных, факультативных, в объединениях по интересам), внеклассных мероприятий обучающиеся идут в гардероб. Обучающиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

7.4.2. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающийся обязан сообщить о случившемся руководству учебной группы или дежурному администратору.

7.4.3. Обучающиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет связи), иные ценные вещи.

8. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

8.1. Обучающимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеучебное время.

8.2. Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, лиц, не обучающихся в этом учреждении образования, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по учебно-воспитательной работе, дежурного администратора, директора колледжа).

8.3. Обучающиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, и лица, не обучающиеся в этом учреждении образования, допущенные к участию в мероприятии, должны иметь опрятный внешний вид.

8.4. Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях учреждения образования.

8.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

8.6. Обучающиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.

8.7. К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях, туристических походах, обучающиеся допускаются при наличии соответствующих медицинских справок и на основании приказа.

8.8. Общественно полезный труд обучающихся во внеурочное время проводится не ранее чем через 15 мин после окончания учебных занятий. Продолжительность общественно полезного труда и виды работ

устанавливаются Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

9. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Поощрения

За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в творческой деятельности, в физкультурно-спортивной и общественной жизни Колледжа, для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения: объявление благодарности (в устной или письменной форме); награждение грамотами; размещение фотографии обучающегося на доске почета Колледжа.

Поощрение объявляется приказом директора. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

9.2. Дисциплинарная ответственность

9.2.1. Основаниями для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него Кодексом об образовании Республики Беларусь, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Колледжа (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

оскорбления участников образовательного процесса;

распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования;

несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность);
иных противоправных действий (бездействия).

9.2.2. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление.

Право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору колледжа, в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

9.2.3.Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором Колледжа;

9.2.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания обучающемуся оформляется приказом директора Колледжа, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, о совершенном дисциплинарном проступке, доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

9.2.5. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применена к обучающемуся в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь и действующими нормативно-правовыми актами.

9.2.6. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Колледжа.

9.2.7. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания доводятся до законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.

9.2.8. Приказ директора Колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись.

10. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОЙСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ)

10.1. В зданиях учреждения образования обучающиеся обязаны ставить устройства мобильной связи (интернет-связи) в режим вибровызова или бесшумный режим.

10.2. Во время проведения учебных, факультативных занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий устройства мобильной связи (интернет-связи) должны находиться в предназначенном приспособлении (коробке) в состоянии бесшумного режима.

10.3. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) во время учебных, факультативных занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий можно только с разрешения преподавателя.

10.4. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) в учреждении образования на перерывах между занятиями (звонить, отправлять сообщения) обучающимся разрешено исключительно для оперативной связи с родителями (законными представителями), братьями (сестрами), иными близкими родственниками только в случаях безотлагательной необходимости.

10.5. В случае однократного нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи), обучающийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. Куратором учебной группы обучающемуся делается запись в журнал куратора.

10.6. При повторном факте нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) производится изъятие телефона у обучающегося. В Колледж приглашаются родители (законные представители), и после беседы с директором (членом администрации) им возвращается устройство мобильной связи (интернет-связи). К обучающемуся применяются меры дисциплинарной ответственности, определяемой директором Колледжа.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

11.1.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

11.1.2. участие в управлении учреждением образования;

11.1.3 защиту прав и законных интересов обучающихся;

11.1.4. ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности обучающихся;

11.1.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

11.1.6. Иные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании Республики Беларусь, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

11.2. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

11.2.1 обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

11.2.2 уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

11.2.3 выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка обучающихся.

11.2.4. Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании Республики Беларусь, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

12. ДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА В СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА С ОБУЧАЮЩИМСЯ НА УРОКЕ

В ситуации, когда обучающийся ведет себя на уроке вызывающе, провоцирует других обучающихся и (или) преподавателя на открытый конфликт, педагог должен:

12.1. вызвать дежурного администратора либо любого члена администрации в кабинет и сообщить о создавшейся ситуации;

12.2. дежурный администратор (член администрации) обязан проинформировать о случившемся законных представителей обучающихся, пригласить их в учреждение образования для беседы и выработки рекомендаций по выходу из конфликтной ситуации;

12.3. в случае неоднократных нарушений поведение обучающегося рассматривается на заседании совета по профилактике, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учреждения образования, принимаются соответствующие меры, вплоть до применения мер дисциплинарного взыскания.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на стенде в фойе учебного корпуса №1 Колледжа и доводятся под роспись до сведения всех обучающихся Колледжа.

13.2. Ответственность за ознакомление обучающихся под роспись с настоящими Правилами несут кураторы и мастера производственного обучения учебных групп.

13.3. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка для обучающихся могут вноситься трудовым коллективом по представлению администрации и профсоюзного комитета в случае, если они не противоречат действующему законодательству.

Рассмотрено и одобрено
решением педагогического совета УО «МГМПТК»
31.08.2020 (протокол №1)