

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
26.04.2010 № 200

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в УО
«Могилевский государственный машиностроительный
профессионально-технический колледж»

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача
дубликатов:

6.1.1. документа об
образовании:

свидетельства об общем базовом образовании	об Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36	заявление с указанием причин документа приведения негодность паспорт или иной	с указанием утраты или его в	0,1 величины	базовой	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	бессрочно
--	--	---	------------------------------	--------------	---------	---	-----------

1	2	3	4	5	6	
	8.00-16.30	документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы			организаций – 1 месяц	
свидетельства повышении квалификации	о Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность до-кумент – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,25 величины	базовой	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
аттестата об общем среднем образовании	Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий	0,1 величины	базовой	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

1	2	3	4	5	6	
		личность				
		пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность				
		документ, подтверждающий внесение платы				
аттестата профессионально-техническом образовании	о Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность	0,1 величины	базовой	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность				
		пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность				
		документ, подтверждающий внесение платы				
диплома профессионально-техническом образовании	о Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность	1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства	0,5 базовой величины – для иных лиц	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
		паспорт или иной документ,				

1	2	3	4	5	6
		<p>удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
<p>диплома о среднем специальном образовании</p>	<p>Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>0,5 базовой величины – для иных лиц</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
<p>диплома о высшем образовании</p>	<p>Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>0,5 базовой величины – для иных лиц</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
	8.00-16.30	документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы			организаций – 1 месяц
диплома магистра	Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства 0,5 базовой величины – для иных лиц	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
диплома переподготовке	о Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной	1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства 0,5 базовой величины – для иных лиц	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	бессрочно

1	2	3	4	5	6
	8.00-16.30	документ, удостоверяющий личность			организаций – 1 месяц
		пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность			
		документ, подтверждающий внесение платы			
6.1.2. приложения доку-менту образования	к об Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность	бесплатно		1 день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
		пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность			
6.1.4. свидетельства при-своении квалификационного разряда (класса, кате- гории) по профессии	о Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность	бесплатно		15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			

1	2	3	4	5	6
6.1.5. свидетельства направлении работу	о Самусева на Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленно го срока работы по распределению
6.1.6. справки самостоятельном трудоустройстве	о Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечиваю щем получение среднего специальног о или высшего образования 1 год со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающ

1	2	3	4	5	6
					ем получение профессионально-технического образования
6.1.8. ученического би-лета, билета учащегося, студенческого билета	Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.1.10. единого билета	Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания предоставления государственного обеспечения

1	2	3	4	5	6
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					
6.2.1. документа об образовании и приложения к нему (при его наличии)	Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании, аттестат о профессионально-техническом образовании 0,25 базовой величины – за свидетельство о повышении квалификации 1 базовая величина – за диплом о профессионально-техническом образовании, диплом о среднем специальном образовании, диплом о высшем образовании, диплом магистра, диплом о переподготовке для иностранных граждан и лиц без гражданства 0,5 базовой	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней	бессрочно

1	2	3	4	5	6
			<p>величины – за диплом о профессионально-техническом образовании, диплом о среднем специальном образовании, диплом о высшем образовании, диплом магистра, диплом о переподготовке для иных лиц</p>		
<p>6.2.3. свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии</p>	<p>Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданное свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней</p>	<p>бессрочно</p>
<p>6.2.4. свидетельства о направлении на работу</p>	<p>Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданное</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>до окончания установленного срока работы по распределению</p>

1	2	3	4	5	6
		свидетельство о направлении на работу		организаций – 30 дней	
6.2.5. справки самостоятельном трудоустройстве	о Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней	2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального или высшего образования 1 год со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение профессионально-технического образования
6.2.6. студенческого би-лета	Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный студенческий билет	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.3. Выдача справки о том, что гражданин	Самусева Людмила	–	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

1	2	3	4	5	6
является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30				
6.4. Выдача свидетельства о направлении на работу при перераспределении	Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	заявление с указанием основания для перераспределения паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письма о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу в порядке перевода – для лиц, письменно приглашенных на работу по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации выписка (копия) из трудовой книжки – для лиц, с которыми трудовой договор	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного о срока работы по распределению

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

расторгнут

свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих ребенка в возрасте до трех лет

удостоверение инвалида – для инвалидов I или II группы, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет

удостоверение инвалида родителя и свидетельство о рождении лица, обратившегося за перераспределением, или удостоверение инвалида супруга (супруги), ребенка-инвалида – для лиц, имеющих ребенка-инвалида, одного из родителей или супруга (супругу) инвалида I или II группы

медицинская справка о состоянии здоровья – для беременных женщин, лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации

военный билет – для лиц, уволенных с

1	2	3	4	5	6
		<p>военной службы, которые желают работать по распределению</p>			
		<p>документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу молодого специалиста, – для лиц, получивших отказ нани- мателя в приеме на работу, направленных на работу в соответствии с заявкой этого нанимателя (договорами о взаимодействии, о подготовке специалиста, рабочего (служащего)</p>			
		<p>единый билет – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>			
		<p>удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, свидетельство о рождении лица, обратившегося за перераспределением, – для детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10</p>			

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан"

справка о праве на льготы – для детей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан"

6.5. Выдача справки о самостоятельном трудоустройстве:

<p>6.5.1. при наличии оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местный бюджеты, затраченных государством на подготовку рабочего (служащего), специалиста</p>	<p>Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30</p>	<p>заявление с указанием оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местный бюджеты</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального или высшего образования</p> <p>1 год со дня окончания обучения в</p>
		<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>			
		<p>выписка (копия) из</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>трудоустройство – для лиц, с которыми трудовой договор расторгнут</p>			<p>учреждении, обеспечивающем получение профессионально-технического образования</p>
		<p>удостоверение инвалида – для инвалидов I или II группы либо детей-инвалидов в возрасте до 18 лет</p>			
		<p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих ребенка в возрасте до трех лет</p>			
		<p>удостоверение инвалида родителя и свидетельство о рождении лица, обратившегося за выдачей справки о самостоятельном трудоустройстве, или удостоверение инвалида супруга (супруги), ребенка-инвалида – для лиц, имеющих ребенка-инвалида, одного из родителей или супруга (супругу) инвалида I или II группы</p>			
		<p>медицинская справка о состоянии здоровья – для беременных женщин, лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации</p>			
		<p>единый билет – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>			
		<p>свидетельство о смерти родителя – для лиц в возрасте от 18 до 23 лет, потерявших последнего из родителей в период обучения</p>			
		<p>удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, свидетельство о рождении лица, обратившегося за выдачей справки о самостоятельном трудоустройстве, – для детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий</p>			

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

граждан“

справка о праве на льготы – для детей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“

удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС либо удостоверение потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС – для лиц, имеющих право на льготы в соответствии со статьей 18 Закона Республики Беларусь ”О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий“

военный билет – для лиц, уволенных с военной службы, которые не трудоустроились по распределению

1	2	3	4	5	6
6.5.2. при добровольном возмещении средств в республиканский и (или) местный бюджеты, затраченных государством на подготовку рабочего (служащего), специалиста	Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий возмещение затраченных средств	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления	2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающ ем получение среднего специального или высшего образования 1 год со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающ ем получение профессиональн о-техни-ческого образования
6.6. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях, обеспечивающих получение высшего, среднего специального или профессионально-технического образования	Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
6.9. Принятие решения о предоставлении бесплатного трехразового	Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части	заявление сведения о доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев,	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	с 1 сентября до окончания учеб-ного года

1	2	3	4	5	6
горячего питания учащимся учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, из малообеспеченных семей	каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	предшествовавших месяцу подачи заявления		государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
6.10. Принятие решения об оказании материальной помощи нуждающимся учащимся учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования	Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	–
6.11. Принятие решения об оказании материальной помощи на проезд нуждающимся учащимся и студентам дневной формы получения образования государственных учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования	Самусева Людмила Павловна секретарь учебной части каб. № 24 тел 22 21 36 8.00-16.30	заявление сведения о доходах каждого члена семьи учащегося (студента) за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления проездные документы за месяц, предшествующий месяцу обращения	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	с 1 октября по 30 июня, но не ранее, чем со дня подачи заявления

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---