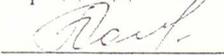


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Т.М. Гончарова

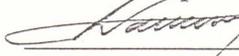
Протокол № 2

«25» 01 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор Учреждения образования

«Могилёвский государственный
машиностроительный колледж»

 В.М.Клепчуков

«25» 01 2023 года

Срок действия продлен. Приказ от « » 20 г. №

Срок действия продлен. Приказ от « » 20 г. №

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при проведении занятий в кабинетах теоретического обучения

ИОТ № 1

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. К занятиям в кабинете допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и прошедшие обучение безопасным правилам поведения в колледже по вопросам охраны труда.

2. Недопустимо появление на работе в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных или токсических веществ на рабочем месте, на территории колледжа и на прилегающей территории.

3. На учащихся и работников в кабинетах естественно-математического социально-гуманитарного циклов действуют следующие опасные факторы:

3.1 при неправильном подборе размеров ученической мебели возможно нарушения осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости

3.2 нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;

3.3 поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

4. Учащиеся и работники должны знать место расположения аптечки первой медицинской помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения.

5. Учащимся и работникам колледжа необходимо выполнять требования внутреннего трудового распорядка и нормативных требований по вопросам охраны труда, пожарной и элетро безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6. О каждом несчастном случае работник (учащийся) должен немедленно сообщить руководителю (преподавателю), а пострадавшему оказать доврачебную помощь, вызвать врача, помочь доставить потерпевшего в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение.

7. Работник (учащийся) обязан сообщать непосредственному руководителю (преподавателю) или иному должностному лицу работодателя об обнаруженных неисправностях оборудования, приспособлений, инструмента, нарушениях

технологического процесса.

- в процессе занятий использование устройств мобильной связи запрещено, устройства хранятся в специальных стеллажах в режиме беззвучного вызова.

8. За нарушение требований данной инструкции работник (учащиеся) несет ответственность согласно Правилам внутреннего распорядка и действующему законодательству Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

9. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть до 400Лк (20 Вт/м²) при люминесцентных лампах, до 200Лк (48Вт/м²) при лампах накаливания.

10. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

10.1 светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;

10.2 коммутационные коробки должны быть закрыты крышками;

10.3 корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

11. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете:

11.1 расстояние между наружной стеной кабинета и первым рядом столов должно быть не менее 0,6м;

11.2 расстояние между внутренней стеной кабинета и столами не менее 0,5м;

11.3 расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,4-0,5м;

11.4 расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2м;

11.5 расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8м;

11.6 удаление мест занятий от окон не должно превышать 6м.

11.7 расстояние от дверного проема до первого стола 1.2м.

11.8 относительная влажность воздуха в основных помещениях учреждения образования предусматривается в пределах 30 - 60%.

12. Проверить санитарное состояние кабинета и убедиться в целостности стекол в окнах.

13. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ

14. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

15. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

16. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

17. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

18. Стекла окон очищать от грязи и пыли не реже 3-4 раз в год, очистку светильников производить не реже одного раза в 3 месяца. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

19. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрагуг обязательно должны быть ограничители.

20. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом не вставлять на подоконник.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИЮ ЗАНЯТИЙ

21. По окончании работы все принадлежности, инструменты, оборудование убрать в предназначенные места хранения, корректно выключить персональные компьютеры и демонстрационные электрические приборы.

22. Собрать и вынести в установленное место отходы и мусор.

23. Вымыть руки водой с мылом, вытереть насухо.

24. В случае обнаружения неустраняемых неисправностей немедленно доложить об этом непосредственному руководителю и действовать согласно его указаниям.

25. Покидая помещение, необходимо закрыть окна и форточки, убедиться в отсутствии источников возгорания, утечки воды из систем отопления, водопровода и канализации, выключить все электрические потребители и освещение, закрыть дверь помещения на ключ.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

26. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

27. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, доложить об этом непосредственному руководителю, вызвать слесаря-сантехника.

28. В случае обнаружения неисправностей оборудования, приспособлений, инструмента, на исправление которых работник не имеет соответствующего допуска, нарушения требований охраны труда, аварии и другой чрезвычайной ситуации следует прекратить работу и немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю и действовать по его указанию.

29. Выключить электрооборудование и отключить от электрической сети при:

- наличии постороннего шума;
- появлении дыма, запаха горячей изоляции;
- повреждении розетки, вилки, изоляции соединительного кабеля (шнура);
- ощущении действия электрического тока при прикосновении к металлическим частям;

- прекращении подачи электроэнергии, внезапно возникших при работе электрооборудования;

- самопроизвольной остановке или неправильном действии элементов оборудования.

30. Сообщить об случившемся непосредственному руководителю и до устранения неисправности электрооборудование не включать. Во избежание поражения электрическим током не пытаться устранять неисправности самостоятельно.

31. В случаях возникновения пожара или загорания:

- прекратить работу;

- обесточить электроприборы, закрыть окна;

- при угрозе здоровью или жизни немедленно покинуть место пожара по путям эвакуации к установленному месту сбора, при себе иметь журнал теоретического обучения;

- приступить к тушению очага пожара средствами пожаротушения и одновременно доложить о происшествии непосредственному руководителю или другому должностному лицу. При невозможности устранения загорания необходимо сообщить о нем в подразделение по чрезвычайным ситуациям по тел. 101 или 112, сообщив адрес организации, место пожара, свою фамилию, информацию о наличии в здании людей;

- по прибытии подразделений по чрезвычайным ситуациям сообщить им необходимые сведения об очаге пожара и мерах, принятых по его ликвидации.

32. При несчастном случае необходимо:

- принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего, оказанию ему первой помощи, вызову на место происшествия медицинских работников по телефону 103 или доставке потерпевшего в учреждение здравоохранения;

- обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, если не существует угрозы жизни и здоровью окружающих;

- сообщить о несчастном случае непосредственному руководителю или другому должностному лицу:

руководителю организации – по тел.62-64-99;

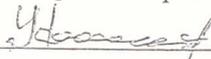
заместителю руководителя организации – по тел. 70-21-26;

инженеру по охране труда – по тел. 70-61-94.

33. В случае получения травмы или при внезапном ухудшении здоровья работник (учащийся) должен прекратить работу, выключить оборудование, сообщить об этом непосредственному руководителю (преподавателю) или другому должностному лицу, при необходимости обратиться за медицинской помощью.

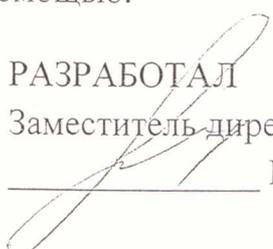
СОГЛАСОВАНО

Инженер по охране труда

 Н.М. Упский

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по УР

 Г.В. Ельская