

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования
«Могилёвский государственный
машиностроительный колледж»

В.М. Клепчуков
2024

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2024/2025 учебный год

Единая методическая тема на 2024/2025 учебный год
«Совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях трансформации национальной системы профессионального образования»

Цель методической работы - повышение качества образования, обновление его содержания на основе современных научных знаний, рост эффективности работы колледжа и каждого педагога.

Задачи:

корректировка учебно-программной, учебно-методической документации в контексте изменений, связанных с вступлением в силу новой редакции Кодекса Республики Беларусь об образовании;

применение совокупности образовательных технологий и методик для повышения качества подготовки рабочих и специалистов;

формирование и развитие ключевых компетенций педагогических кадров в условиях обновления содержания образования;

совершенствование педагогического мастерства педагогов (в том числе через курсовую подготовку и аттестацию кадров), развитие мотивации деятельности педагогического коллектива;

изучение и внедрение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов в практику работы колледжа;

обеспечение методического сопровождения работы молодых и вновь принятых на работу специалистов;

создание условий для развития исследовательской работы участников образовательного процесса, вовлечение педагогических работников и учащихся в исследовательскую и творческую деятельность;

совершенствование структурных элементов УМК путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных средств обучения, применения современных информационно-коммуникационных технологий;

формирование единой информационной среды, пополнение нормативно-методической базы;

создание условий для эффективной подготовки участников конкурса профессионального мастерства Profskills Belarus.

Направление деятельности	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая деятельность	1.1. Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Директор, методист, секретарь совета	В течение года согласно плану
	1.2. Подготовка и проведение инструктивно-методических совещаний	Директор, заместитель директора по УР, УПР, ПО, УВР, методист, заведующие отделением	В течение года
	1.3. Подготовка и проведение заседаний цикловых (ЦК) комиссий, заседаний секций методического объединения участников воспитательного процесса	Методист, председатели ЦК, методических объединений	Согласно графику, плану
	1.4. Обсуждение и утверждение графика работы аттестационной комиссии колледжа	Председатель аттестационной комиссии, методист	Октябрь
	1.5. Обзор инструктивно-методических писем, иных нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность	Методист, заведующий библиотекой	В течение года
	1.6. Организация участия педагогических работников в заседаниях областного методического объединения согласно плану	Методист, председатели ЦК	В течение года
	1.7. Обзор и обсуждение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждений профессионального образования	Директор, заместитель директора по УР, УПР, ПО, УВР, заведующие отделениями	В течение года
	1.8. Подготовка мастера производственного обучения к участию в областном конкурсе профессионального мастерства «Мастер года»	Методист, зам директора по УПР, ПО	Январь-февраль
	1.9. Организация подготовки участников конкурса профессионального мастерства Profskills Belarus в разрезе компетенций	Заместитель директора по УР, УПР, творческие группы	В течение года
2. Информационно-аналитическая деятельность	2.1. Проведение диагностики профессиональных потребностей педагогических работников колледжа с применением информационно-коммуникационных технологий. Педагогический аудит	Методист	Ежегодно Май
	2.2. Выявление индивидуально-личностных особенностей	Педагог-психолог	Май

	педагогических работников		
	2.3. Анкетирование молодых педагогов с целью определения траектории их профессионального развития	Методист, педагог-психолог	Сентябрь
	2.4. Пополнение, совершенствование и актуализация электронных банков данных: учебно-методических комплексов; учебно-программной документации по специальностям ПТО и ССО; открытых учебных занятий; воспитательных и внеклассных мероприятий; инструктивно-методических писем, иных нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность; локальных положений, регулирующих образовательную деятельность колледжа	Методист, председатели ЦК	В течение года
	2.5. Подбор литературы и других материалов, необходимых для проведения запланированных мероприятий	Заведующий библиотекой, методист	Согласно планам и графикам мероприятий
	2.6. Анализ работы с педагогическими работниками за учебный год и подготовка предложений в проект плана работы колледжа на 2025/2026 учебный год	Методист	Июнь
	2.7. Разработка проекта плана заседаний педагогического совета	Методист, заместитель директора по УПР, УР, УВР, ПО, заведующие отделениями	Июнь
	2.8. Анализ материалов и оформление отчетов по результатам проведения предметных недель	Председатели ЦК	Согласно графику проведения недель
	2.9. Анализ работы ЦК, методического объединения участников воспитательного процесса	Методист	Июнь
3. Проектно-исследовательская деятельность	3.1. Обсуждение, корректировка, разработка учебных планов учреждения образования на уровнях ПТО, ССО	Методист, заместитель директора по УР, УПР, ПО, заведующие отделениями, председатели ЦК	Март-июнь
	3.2. Корректировка, актуализация, разработка учебных программ по учебным предметам/дисциплинам в соответствии с актуальной типовой УПД, установленными требованиями и с учетом научно-	Методист, председатели ЦК	Март-июнь, август

	технического и социально-экономического прогресса по отраслям		
	3.3. Разработка и утверждение содержания ОКР, экзаменационных билетов, заданий на курсовое и дипломное проектирование, проверочных и пробных квалификационных работ	Председатели ЦК	Согласно графикам образовательного процесса
	3.4. Участие в разработке образовательных стандартов и примерной учебно-программной документации по специальностям	Методист, преподаватели, мастера производственного обучения	По запросу РИПО
	3.5. Разработка плана работы творческих групп по подготовке к конкурсу профессионального мастерства WorldSkills	Методист, заместитель директора по УПР, ПО, члены творческих групп	Октябрь-ноябрь
	3.6. Совершенствование и пополнение электронной базы УМК по учебным предметам/дисциплинам	Методист, председатели ЦК, педагогические работники	В течение года
	3.7. Разработка и корректировка УПД по специальностям, по которым реализуются образовательные программы ССО, интегрированные с образовательными программами ССО.	Методист, зав. отделениями, председатели ЦК, преподаватели	Март-июнь, август
	3.8. Разработка плана повышения квалификации педагогических работников на 2024 год	Методист, инспектор по кадрам	Декабрь
4. Исследовательская деятельность	4.1. Организация проектной деятельности педагогических работников и учащихся в рамках проведения недель цикловых комиссий, подготовки к конкурсам, конференциям, семинарам и т.д.	Председатели ЦК	В течение года
	4.2. Разработка предложений по участию в научно-практических конференциях	Методист	Декабрь-январь
5. Педагогическая деятельность	5.1. Работа «Школы молодого педагога»	Методист	Согласно плану работы «Школы»
	5.2. Индивидуальное консультирование молодых педагогических работников по вопросам планирования и организации образовательного процесса, разработке УПД учреждения образования, выстраивания межличностных отношений с учащимися и коллегами	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	В течение года
	5.3. Консультирование педагогических работников (в том числе кураторов учебных групп) по проведению открытых учебных	Методист	В течение года

	занятий, воспитательных, внеклассных мероприятий, мастер-классов и т.д.		
	5.4. Оказание методической поддержки педагогическим работникам при подготовке к проведению открытых уроков	Методист	В течение года
	5.5. Оказание методической поддержки, консультативной, информационной помощи педагогическим работникам при подготовке к конкурсам профессионального мастерства, участию в конференциях, заседаниях областных методических объединений по профилям	Методист	В течение года
	5.6. Консультирование педагогических работников при подготовке к конкурсам профессионального мастерства	Методист	В течение года
6. Трансляционная деятельность	6.1. Организация и проведение открытых учебных занятий по производственному обучению, учебным предметам/дисциплинам общеобразовательного и профессионального компонентов	Методист, председатели ЦК, педагогические работники	В течение года согласно графикам
	6.2. Организация и проведение предметных недель	Методист, председатели ЦК, педагогические работники	В течение года согласно планам
	6.3. Организация выставки методических разработок открытых учебных занятий, внеклассных и воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями, мастерами производственного обучения, воспитателями, кураторами в текущем учебном году	Методист	Июнь
	6.4. Организация участия в международных, республиканских научно-практических конференциях с целью трансляции передового управленческого и педагогического опыта	Методист	В течение года

Методист

В.Р. Кахидзе