

Учреждение образования
«Могилёвский государственный
машиностроительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения образования
«Могилёвский государственный
машиностроительный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

В.М. Клепчуков
2023

№ _____
г. Могилев

О цикловой комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Деятельность цикловой комиссии регламентируется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении среднего специального образования, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, Уставом колледжа и локальными нормативными документами.

1.2 Перечень цикловых комиссий, председатель цикловой комиссии, а также состав цикловой комиссии утверждаются приказом руководителя колледжа сроком на один учебный год.

1.3 В состав цикловой комиссии входит не менее пяти преподавателей учебных предметов, в том числе работающих по совместительству.

1.4 Общее руководство цикловыми комиссиями, утверждение планов работы цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по соответствующему направлению деятельности. Возглавляет цикловую комиссию председатель, который назначается руководителем колледжа из числа педагогов первой или высшей квалификационной категории. За руководство цикловой комиссии председателю производится оплата за счет фонда часов на проведение организационно-воспитательной работы.

1.5 К компетенции работы цикловой комиссии относятся:

взаимодействие с отделениями колледжа по вопросам обеспечения качества образования; разработка и реализация мероприятий по обеспечению повышения качества образовательного процесса;

изучение и обобщение положительного педагогического опыта, проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий;

совершенствование педагогического и методического мастерства, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;

рассмотрение и обсуждение методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ, учебно-методической документации, учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном процессе, составление на них отзывов и рецензий;

участие в экспериментальной и инновационной деятельности, исследовательской и творческой деятельности, руководство техническим творчеством обучающихся;

организация работы по подготовке обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, научно-практическим конференциям;

интеграция образовательного процесса с производством, наукой и культурой.

1.6 Члены цикловой комиссии подчиняются непосредственно председателю цикловой комиссии.

1.7 Работа цикловых комиссий планируется на учебный год. Заседания проводятся в соответствии с планом работы цикловой комиссии, но не реже одного раза в месяц. Решения цикловой комиссии являются обязательными для каждого члена цикловой комиссии.

1.8 На основании решений цикловой комиссии могут быть изданы приказы руководителя колледжа о поощрении или наложении взысканий на членов цикловой комиссии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Разработка и реализация мероприятий по:

организации образовательного процесса в соответствии с нормативными актами, определяющими деятельность учреждений среднего специального образования;

обеспечению мобильности образовательных программ подготовки, скоординированности взаимодействия с работодателями;

совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников колледжа;

оказанию методической помощи начинающим преподавателям (мастерам производственного обучения), развитие принципов педагогического сотрудничества.

2.2 Методическое обеспечение образовательного процесса, совершенствование учебно-программной документации, выработка единых требований к оценке знаний и умений учащихся.

2.3 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего развитие творческого потенциала учащихся, активизации их познавательной деятельности.

2.4 Внедрение педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

2.5 Анализ, оценка, развитие учебно-материальной базы по учебным предметам.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1 Содержание работы предметной (цикловой) комиссии в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем и специфики его работы

3.2 Содержанием работы цикловой комиссии является:

разработка, рассмотрение и корректировка программ учебных предметов, практик;

внедрение и использование в образовательном процессе современных педагогических технологий, средств и методов обучения;

разработка учебно-методических комплексов учебных предметов, разработка материалов для осуществления контроля знаний учащихся, итоговой аттестации, производственного обучения;

подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам, статей, выступлений, отчетов, докладов, подготовленных преподавателями цикловой комиссии для публикации (издания), выступления на педагогическом совете, участия в семинаре и т.д.;

непрерывное совершенствование педагогического и методического мастерства членов цикловой комиссии через участие в научно-методических, обучающих и информационных мероприятиях по обмену опытом работы (семинары, практикумы, выставки, смотры, конкурсы, акции и т.д.);

рассмотрение и обсуждение плана, отчета работы цикловой комиссии, календарно-тематических планов по учебным предметам цикловой комиссии, планов проведения учебных занятий, планов работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, планов работы факультативов по учебным предметам, и др.;

рецензирование учебников, учебных пособий, методических разработок, учебных программ, аудиовизуальных и других пособий и материалов, которые применяются в образовательном процессе;

подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, организация взаимопосещения учебных занятий членами цикловой комиссии;

организация взаимных посещений занятий преподавателями других цикловых комиссий с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания учебных предметов, изучения и использования межпредметных связей;

анализ результатов учебной деятельности, выполнения курсовых и дипломных проектов (работ) по учебным предметам;

организация, руководство и контроль исследовательской и творческой деятельности обучающихся по учебным предметам, обеспечение их участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях городского, республиканского, международного уровней;

оказание помощи начинающим преподавателям (мастерам производственного обучения), а также преподавателям в обобщении опыта работы, при подготовке аттестационных материалов, представлений на награждение грамотами, государственными наградами;

ведение профориентационной работы;

разработка положений и планов проведения конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций, которые проводятся в рамках цикловых комиссий, а также организация их проведения;

организация стажировки преподавателей, разработка и рассмотрение

индивидуальных планов стажировки преподавателей цикловой комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1 План работы цикловой комиссии составляется сроком на 1 год и утверждается заместителем директора по соответствующему направлению деятельности (далее – заместитель директора). В составлении плана участвуют председатель цикловой комиссии и ее члены.

4.2 Заседания цикловой комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом. О месте и времени проведения заседания председатель цикловой комиссии обязан поставить в известность заместителя директора и методиста.

4.3 По каждому вопросу, обсуждаемому на заседании цикловой комиссии, выносится решение или разрабатываются корректирующие действия, направленные на выполнение поставленных задач и обеспечивающие повышение качества образовательного процесса. И вопросы, и решения заседания протоколируются. Протокол подписывается председателем цикловой комиссии. Даты проведения заседания и протокола должны совпадать.

4.4 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других цикловых комиссий, на заседание приглашаются председатели цикловой комиссии и их представители или проводятся совместные заседания цикловых комиссий.

4.5 По мере необходимости могут проводиться незапланированные заседания цикловых комиссий, которые ведутся в соответствии с основными требованиями ведения заседаний.

4.6 Материалы, которые отражают деятельность цикловой комиссии в течение текущего года, хранятся у председателя. По окончании учебного года план, отчет, протоколы заседаний цикловой комиссии сдаются в методический кабинет.

4.7 Контроль деятельности цикловой комиссии осуществляет руководитель колледжа, заместители директора по учебной работе, по учебно-производственной работе, по производственному обучению, по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, методист колледжа в соответствии со своими должностными обязанностями и планом внутриколледжного контроля.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

5.1 Председатель и члены цикловой комиссии имеют право:

вносить предложения по содержанию действующих учебных программ по учебным предметам, практикам, последовательности изучения учебных предметов, создавать учебные программы;

вносить на рассмотрение предложения по улучшению образовательного процесса и совершенствованию методов работы, по устранению имеющихся в деятельности колледжа недостатков;

представлять учреждение образования в других организациях по поручению руководства;

вносить предложения о представлении учащихся к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в исследовательской и творческой работе колледжа.

ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении преподавателей цикловой комиссии за высокие результаты профессиональной деятельности;

готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;

рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

вносить предложения по совершенствованию организации и содержанию аттестации педагогических работников;

ставить вопрос перед администрацией колледжа об издании материалов положительного педагогического опыта преподавателей цикловой комиссии;

рекомендовать преподавателей к участию в работе органов управления колледжа;

обращаться к администрации колледжа по вопросам, связанным с организацией учебной деятельности и воспитательного процесса в колледже.

5.2 Члены цикловой комиссии обязаны:

обеспечивать полное и качественное выполнение образовательных стандартов, учебных программ;

участвовать в разработке учебно-программной документации;

осуществлять планирование по учебным предметам (практикам);

изучить индивидуальные качества учащихся, способствовать развитию их способностей и склонностей;

посещать заседания цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе;

выполнять принятые цикловой комиссией решения и поручения председателя цикловой комиссии;

вести профориентационную работу;

непрерывно совершенствовать педагогическое и методическое мастерство через участие в научно-методических, обучающих и информационных мероприятиях по обмену опытом работы, а также через курсы повышения квалификации, стажировку;

участвовать в разработке положений и планов проведения конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций, которые проводятся в рамках цикловых комиссий, а также в организации их проведения;

осуществлять руководство и контроль исследовательской и творческой деятельности обучающихся по учебным предметам, обеспечивать их участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях городского, республиканского, международного уровней;

оказывать помощь преподавателям в обобщении опыта работы, при подготовке аттестационных материалов, представлений на награждение

грамотами, государственными наградами;

систематически осуществлять анализ результатов учебной деятельности, выполнения курсовых проектов (работ) по учебным предметам;

проводить открытые учебные занятия, посещать учебные занятия других преподавателей цикловой комиссии, участвовать в их обсуждении;

проводить работу по сохранению контингента обучающихся;

нести ответственность за результаты и качество своей работы.

5.3 Председатель цикловой комиссии организует:

проведение заседаний цикловой комиссии;

работу с начинающими преподавателями (мастерами производственного обучения);

работу по учебно-методическому обеспечению учебных предметов;

работу по разработке материалов для проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся по учебным предметам и практикам;

работу по сохранению контингента обучающихся;

подготовку и проведение открытых учебных занятий, взаимопосещение занятий и воспитательных (внеаудиторных) мероприятий;

работу по отбору материалов для издания учебников, учебных пособий, практикумов и публикации;

работу по обобщению опыта членов цикловой комиссии.

5.4 Председатель цикловой комиссии готовит к утверждению:

план, отчет работы цикловой комиссии;

календарно-тематические планы;

учебные программы по учебным предметам и практикам;

учебно-методические комплексы по учебным предметам;

материалы для дифференцированных зачетов и экзаменов;

характеристики к педагогической аттестации преподавателей цикловой комиссии (мастеров производственного обучения);

план недели цикловой комиссии;

график проведения обязательных контрольных работ;

график консультаций и дополнительных занятий.

5.5 Председатель цикловой комиссии осуществляет контроль:

качества проведения учебных занятий и практик членами комиссии (не менее 10 занятий в год);

правильного осуществления текущей аттестации учащихся, выставления отметок за семестр;

состояния учебно-методического комплекса учебных предметов, материалов текущей и итоговой аттестации;

взаимопосещения занятий, открытых занятий и мероприятий членами цикловой комиссии.

5.6 Председатель цикловой комиссии своевременно доводит до сведения членов комиссии приказы, распоряжения, решения, касающиеся деятельности комиссии и контролирует их исполнение.

5.7 Председатель цикловой комиссии строит свои отношения с коллегами на основе доброжелательности и взаимного уважения,

способствующих поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

5.8 Документация цикловой комиссии хранится у председателя и включает:

учебные планы;

Положение об учебно-методическом комплексе на уровне среднего специального и профессионально-технического образования;

правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального и профессионально-технического образования;

Положение о цикловой комиссии;

протоколы заседаний цикловой комиссии;

план, отчет работы цикловой комиссии на учебный год,

план проведения недели цикловой комиссии;

планы внеурочных мероприятий по учебным предметам;

график выполнения курсовых и дипломных проектов (работ);

график проведения обязательных контрольных работ;

график консультаций и дополнительных занятий преподавателей цикловой комиссии;

график взаимопосещений преподавателей цикловой комиссии;

материалы посещенных занятий.

Методист

В.Р. Кахидзе