

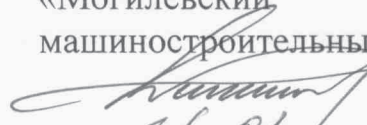
Учреждение образования  
«Могилёвский государственный  
машиностроительный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

16.01.2023 № \_\_\_\_\_  
г. Могилев

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования  
«Могилёвский государственный  
машиностроительный колледж»

  
16.01.2023  
В.М. Клепчуков

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Методических рекомендаций Ю.И. Раховской «Опыт методической работы с молодыми специалистами», 2014.
- 1.2. Настоящее положение определяет нормативные, правовые, деятельностные и содержательные основы функционирования Школы молодого педагога.
- 1.3. Школа молодого педагога представляет собой объединение педагогических работников, впервые приступивших к работе в колледже, преподавателей и мастеров производственного обучения, не имеющих квалификационной категории.
- 1.4. В своей деятельности Школа молодого педагога руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

### ГЛАВА 2 ЦЕЛИ РАБОТЫ

- 2.1. Школа молодого педагога действует с целью обеспечения роста профессиональной компетентности молодых педагогов, их индивидуального продвижения, самореализации и поддержки.

### ГЛАВА 3 ЗАДАЧИ РАБОТЫ

- 3.1. Создание условий для повышения квалификации и профессионального роста молодых педагогов.

- 3.2. Пропаганда педагогического опыта молодых преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 3.3. Оказание помощи молодым педагогам в адаптации в педагогическом, ученическом и родительском коллективах.
- 3.4. Оказание практической помощи в преподавании учебного предмета (дисциплины) и воспитательной работе с учащимися.
- 3.5. Повышение уровня дидактической и методической готовности педагогов к организации и проведению образовательной деятельности.
- 3.6. Обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики.

#### ГЛАВА 4 СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. Выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования, микроисследования.
- 4.2. Разработка плана работы с учетом результатов анкетирования.
- 4.3. Организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы в соответствии с планом работы.
- 4.4. Разработка памяток и рекомендаций по организации образовательного процесса.
- 4.5. Руководит школой молодого педагога методист или опытный преподаватель высшей или первой квалификационной категории.
- 4.6. Периодичность заседаний школы молодого педагога определяется его членами (рекомендуется проводить не менее четырех заседаний в год).

#### ГЛАВА 5 ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Положение о школе молодого педагога.
- 5.2. План работы на текущий учебный год.
- 5.3. Банк данных о молодых педагогах.
- 5.4. Протоколы заседаний.
- 5.5. Анкеты.
- 5.5. Итоговый анализ работы школы молодого педагога.

Методист



В.Р. Кахидзе