

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора учреждения
образования «Могилёвский
государственный
машиностроительный колледж»

04.04.2025 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике видеонаблюдения учреждения образования «Могилёвский государственный машиностроительный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет порядок организации системы видеонаблюдения в учреждении образования «Могилёвский государственный машиностроительный колледж» (далее – колледж).

1.2. Политика утверждается приказом директора колледжа.

1.3. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеры видеонаблюдения, установленные в колледже, и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права, а также механизм их реализации.

1.4. В колледже видеонаблюдение ведется при помощи камер открытого видеонаблюдения.

1.5. Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

1.6. Политика доводится до сведения субъектов персональных данных (работников, обучающихся, их законных представителей, посетителей и других лиц) путем ее размещения на официальном сайте колледжа.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение осуществляется для целей: охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных в указанных случаях не требуется.

2.2. Видеонаблюдение не используется для: учета фактически отработанного работниками колледжа рабочего времени; уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи; записи звука.

2.3. Видеонаблюдение не ведется: в служебных кабинетах, в учебных кабинетах и мастерских; в помещениях общежития, предназначенных для проживания (жилых комнатах); в местах и помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся, работников, и иных лиц (столовые (места приема пищи), раздевалки, туалеты и др.).

2.4. Видеокамеры размещаются в местах, открытых для общего доступа (холлы, фойе, коридоры, лестничные пролеты между этажами и т.п.).

2.5. На территории колледжа установлены видеокамеры для целей обеспечения общественной безопасности и общественного порядка. Обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, колледжем не осуществляется.

2.6. Срок хранения видеозаписей составляет 10 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

2.7. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, по устному либо письменному поручению директора колледжа (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

2.8. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с использованием трудовых (служебных) обязанностей.

3.ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных имеет право на:

3.1.1. получение информации, касающейся обработки своих персональных данных колледжем, содержащей: сведения о наименовании и месте нахождения колледжа; подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в колледже; его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; иную информацию, предусмотренную законодательством;

3.1.2. получение от колледжа информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в колледже, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

3.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений колледжа, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

3.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в колледже, субъект персональных данных подает на имя директора колледжа заявление в письменной форме (почтой/налично) или в виде электронного документа.

Такое заявление должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных; изложение сути требований субъекта персональных данных; личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

3.3. В связи с тем, что в колледже видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 10 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать дату, время (период времени) и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

3.4. Колледж не рассматривает заявления субъектов персональных данных: не соответствующие требованиям пункта 3.2. настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

Заместитель директора по УПР

Инженер-программист




М.А.Гуща

П.С.Говоровский