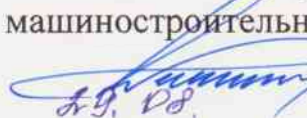


УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования
«Могилёвский государственный
машиностроительный колледж»

 В.М. Клепчуков
2025

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2025/2026 учебный год

Единая методическая тема на 2025/2026 учебный год «Совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях трансформации национальной системы профессионального образования»

Цель методической работы - повышение качества образования, обновление его содержания на основе современных научных знаний, рост эффективности работы колледжа и каждого педагога.

Задачи:

корректировка учебно-программной, учебно-методической документации в контексте изменений, связанных с вступлением в силу новой редакции Кодекса Республики Беларусь об образовании;

применение совокупности образовательных технологий и методик для повышения качества подготовки рабочих и специалистов;

формирование и развитие ключевых компетенций педагогических кадров в условиях обновления содержания образования;

совершенствование педагогического мастерства педагогов (в том числе через курсовую подготовку и аттестацию кадров), развитие мотивации деятельности педагогического коллектива;

изучение и внедрение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов в практику работы колледжа;

обеспечение методического сопровождения работы молодых и вновь принятых на работу специалистов;

создание условий для развития исследовательской работы участников образовательного процесса, вовлечение педагогических работников и учащихся в исследовательскую и творческую деятельность;

совершенствование структурных элементов УМК путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных средств обучения, применения современных информационно-коммуникационных технологий;

формирование единой информационной среды, пополнение нормативно-методической базы;

создание условий для эффективной подготовки участников конкурса профессионального мастерства Profskills Belarus.

Направление деятельности	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая деятельность	1.1. Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Директор, методист, секретарь совета	В течение года согласно плану
	1.2. Подготовка и проведение инструктивно-методических совещаний	Директор, заместитель директора по УР, УПР, ПО, УВР, методист, заведующие отделением	В течение года
	1.3. Подготовка и проведение заседаний цикловых (ЦК) комиссий, заседаний секций методического объединения участников воспитательного процесса	Методист, председатели ЦК, методических объединений	Согласно графику, плану
	1.4. Обсуждение и утверждение графика работы аттестационной комиссии колледжа	Председатель аттестационной комиссии, методист	Октябрь
	1.5. Обзор инструктивно-методических писем, иных нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность	Методист, заведующий библиотекой	В течение года
	1.6. Организация участия педагогических работников в заседаниях областного методического объединения согласно плану	Методист, председатели ЦК	В течение года
	1.7. Обзор и обсуждение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждений профессионального образования	Директор, заместитель директора по УР, УПР, ПО, УВР, заведующие отделениями	В течение года
	1.8. Подготовка мастера производственного обучения к участию в областном конкурсе профессионального мастерства «Мастер года»	Методист, зам директора по УПР, ПО	Январь-февраль
	1.9. Организация подготовки участников конкурса профессионального мастерства Profskills Belarus в разрезе компетенций	Заместитель директора по УР, УПР, творческие группы	В течение года
2. Информационно-аналитическая деятельность	2.1. Проведение диагностики профессиональных потребностей педагогических работников колледжа с применением информационно-коммуникационных технологий. Педагогический аудит	Методист	Ежегодно Май

	2.2. Выявление индивидуально-личностных особенностей педагогических работников	Педагог-психолог	Май
	2.3. Анкетирование молодых педагогов с целью определения траектории их профессионального развития	Методист, педагог-психолог	Сентябрь
	2.4. Пополнение, совершенствование и актуализация электронных банков данных: учебно-методических комплексов; учебно-программной документации по специальностям ПТО и ССО; открытых учебных занятий; воспитательных и внеклассных мероприятий; инструктивно-методических писем, иных нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность; локальных положений, регулирующих образовательную деятельность колледжа	Методист, председатели ЦК	В течение года
	2.5. Подбор литературы и других материалов, необходимых для проведения запланированных мероприятий	Заведующий библиотекой, методист	Согласно планам и графикам мероприятий
	2.6. Анализ работы с педагогическими работниками за учебный год и подготовка предложений в проект плана работы колледжа на 2026/2027 учебный год	Методист	Июнь
	2.7. Разработка проекта плана заседаний педагогического совета	Методист, заместитель директора по УПР, УР, УВР, ПО, заведующие отделениями	Июнь
	2.8. Анализ материалов и оформление отчетов по результатам проведения предметных недель	Председатели ЦК	Согласно графику проведения недель
	2.9. Анализ работы ЦК, методического объединения участников воспитательного процесса	Методист	Июнь
	3.1. Обсуждение, корректировка, разработка учебных планов учреждения образования на уровнях ПТО, ССО	Методист, заместитель директора по УР, УПР, ПО, заведующие отделениями, председатели ЦК	Март-июнь
3. Проектно-исследовательская деятельность	3.2. Корректировка, актуализация, разработка учебных программ по учебным предметам/дисциплинам в соответствии с актуальной	Методист, председатели ЦК	Март-июнь, август

	типовой УПД, установленными требованиями и с учетом научно-технического и социально-экономического прогресса по отраслям		
	3.3. Разработка и утверждение содержания ОКР, экзаменационных билетов, заданий на курсовое и дипломное проектирование, проверочных и пробных квалификационных работ	Председатели ЦК	Согласно графикам образовательного процесса
	3.4. Участие в разработке образовательных стандартов и примерной учебно-программной документации по специальностям	Методист, преподаватели, мастера производственного обучения	По запросу РИПО
	3.5. Разработка плана работы творческих групп по подготовке к конкурсу профессионального мастерства Profskills Skills	Методист, заместитель директора по УПР, ПО, члены творческих групп	Октябрь-ноябрь
	3.6. Совершенствование и пополнение электронной базы УМК по учебным предметам/дисциплинам	Методист, председатели ЦК, педагогические работники	В течение года
	3.7. Разработка и корректировка УПД по специальностям, по которым реализуются образовательные программ ССО, интегрированные с образовательными программами ССО.	Методист, зав. отделениями, председатели ЦК, преподаватели	Март-июнь, август
	3.8. Разработка плана повышения квалификации педагогических работников на 2026 год	Методист, инспектор по кадрам	Декабрь
4. Исследовательская деятельность	4.1. Организация проектной деятельности педагогических работников и учащихся в рамках проведения недель цикловых комиссий, подготовки к конкурсам, конференциям, семинарам и т.д.	Председатели ЦК	В течение года
	4.2. Разработка предложений по участию в научно-практических конференциях	Методист	Декабрь-январь
5. Педагогическая деятельность	5.1. Работа «Школы молодого педагога»	Методист	Согласно плану работы «Школы»
	5.2. Индивидуальное консультирование молодых педагогических работников по вопросам планирования и организации образовательного процесса, разработке УПД учреждения образования, выстраивания межличностных отношений с учащимися и коллегами	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	В течение года

	5.3. Консультирование педагогических работников (в том числе кураторов учебных групп) по проведению открытых учебных занятий, воспитательных, внеклассных мероприятий, мастер-классов и т.д.	Методист	В течение года
	5.4. Оказание методической поддержки педагогическим работникам при подготовке к проведению открытых уроков	Методист	В течение года
	5.5. Оказание методической поддержки, консультативной, информационной помощи педагогическим работникам при подготовке к конкурсам профессионального мастерства, участию в конференциях, заседаниях областных методических объединений по профилям	Методист	В течение года
	5.6. Консультирование педагогических работников при подготовке к конкурсам профессионального мастерства	Методист	В течение года
6. Трансляционная деятельность	6.1. Организация и проведение открытых учебных занятий по производственному обучению, учебным предметам/дисциплинам общеобразовательного и профессионального компонентов	Методист, председатели ЦК, педагогические работники	В течение года согласно графикам
	6.2. Организация и проведение предметных недель	Методист, председатели ЦК, педагогические работники	В течение года согласно планам
	6.3. Организация выставки методических разработок открытых учебных занятий, внеклассных и воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями, мастерами производственного обучения, воспитателями, кураторами в текущем учебном году	Методист	Июнь
	6.4. Организация участия в международных, республиканских научно-практических конференциях с целью трансляции передового управленческого и педагогического опыта	Методист	В течение года

Методист



В.Р. Кахидзе