

Приложение 20  
к Инструкции  
по делопроизводству  
в государственных органах,  
иных организациях

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОКУМЕНТОВ, СОЗДАНИЕ И ХРАНЕНИЕ КОТОРЫХ МОЖЕТ БЫТЬ ОРГАНИЗОВАНО В**  
**ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**  
(введен [постановлением](#) Минюста от 10.12.2014 N 240)  
**(извлечение)**

1. Протоколы собраний работников структурных подразделений организаций
2. Протоколы оперативных совещаний у руководства организаций и документы к ним
3. Проекты приказов, распоряжений, указаний руководителей организаций
- ...
146. Планы распределения педагогической нагрузки между педагогическими работниками и отчеты об их выполнении
147. Индивидуальные планы работы педагогических работников и отчеты об их выполнении
148. Журналы, карточки, ведомости учета выполнения педагогическими работниками педагогической нагрузки, распределения учебных часов
149. Сведения о выполнении педагогической нагрузки педагогическими работниками
150. Переписка об обеспечении учреждений образования учебно-методической документацией, учебными изданиями, иными средствами обучения, необходимыми для организации образовательного процесса
151. Заявки на учебно-методическую документацию, учебные издания, учебно-наглядные пособия, оборудование и иные средства обучения, необходимые для организации образовательного процесса
152. Переписка о допуске к использованию в образовательном процессе учебников, учебных пособий, иных учебных изданий
153. Документы о подготовке к новому учебному году учреждений образования (акты, справки, информации, переписка и др.)
154. Ежедневные планы работы педагогических работников с воспитанниками, планы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками с особенностями психофизического развития в учреждениях дошкольного образования
- ...
171. Журналы учета пропущенных и замененных уроков
- ...
188. Журналы учета договоров о взаимодействии учреждений образования с организациями - заказчиками кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих, заявок на подготовку специалистов, рабочих, служащих
189. Переписка об организации образовательного процесса при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь
190. Переписка о проведении дней открытых дверей в учреждениях образования
191. Сведения о количестве заявлений от лиц, поступавших для получения профессионально-технического, среднего специального и высшего образования в учреждения образования
192. Журналы регистрации документов лиц, поступающих в учреждения образования для получения профессионально-технического, среднего специального и высшего образования
193. Журналы учета заявлений лиц, обратившихся для участия в профессионально-психологическом собеседовании (тестировании), и принятых решений
194. Отчеты о проведении вступительных испытаний в учреждения образования (кроме организаций, в которых они были составлены)

195. Документы о ходе приема лиц, поступающих в учреждения образования для получения профессионально-технического, среднего специального и высшего образования (справки, информации, списки, докладные записки и др.)

196. Ежедневные сведения о результатах вступительных испытаний в учреждения образования

197. Переписка о приеме и зачислении лиц в учреждения образования

198. Книги учета передачи в отдел кадров (учебную часть) личных дел обучающихся

199. Расписания, графики учебных занятий, факультативных занятий, зачетов (дифференцированных зачетов), экзаменов по учебным предметам (учебным дисциплинам), государственных экзаменов (квалификационных экзаменов), кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, консультаций, защиты курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций, сетки часов по учебным предметам (учебным дисциплинам)

200. Сводки, ведомости учета посещаемости учебных занятий обучающимися

201. Журналы регистрации консультаций

202. Переписка о проведении экзаменационных сессий и допуске обучающихся к сдаче зачетов (дифференцированных зачетов), экзаменов по учебным предметам (учебным дисциплинам), высылке домашних контрольных работ и другим вопросам

203. Перечни проверочных работ по производственному обучению

204. Перечни квалификационных (пробных) работ

205. Перечни тем курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ)

206. Переписка об организации и состоянии заочной формы получения образования

207. Журналы регистрации справок-вызовов обучающихся заочной формы получения образования

208. Журналы учета домашних контрольных работ и курсовых проектов (курсовых работ) обучающихся заочной формы получения образования

209. Документы о проведении республиканских конкурсов профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотров, слетов, выставок и других образовательных мероприятий (положения, протоколы, заявки, анкеты, списки и др.)

210. Списки организаций, на базе которых проводится практика

211. Журналы учета производственного обучения, лабораторных и практических занятий, контрольных работ

212. Переписка об утверждении состава государственных квалификационных (квалификационных) комиссий, государственных экзаменационных комиссий и их председателей

213. Ведомости персонального учета выпускников

214. Планы, ведомости распределения (направления на работу) выпускников

215. Книги учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу

216. Книги учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу

217. Документы о проведении экскурсий (отчеты, информации, дневники, рефераты, переписка и др.)

218. Переписка об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий (квалификационных комиссий) и их председателей

...