

**План работы
студенческого штаба трудовых дел на 2026 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Формирование студенческого штаба трудовых дел на 2026 год	Январь 2026	Педагог – организатор
2.	Организация работы студенческого штаба трудовых дел, проведение заседаний штаба	В течение года	Начальник ШТД, Педагог – организатор
3.	Привлечение молодежи в состав студенческих отрядов, проведение презентаций и собраний, размещение информации в интернете и на информационном стенде	В течение года	Члены Студенческого ШТД
4.	Консультирование студентов по вопросам временной занятости	Постоянно	Начальник ШТД, Педагог – организатор
5.	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий в области занятости молодежи (Дни открытых дверей, ярмарки вакансий)	В течение года	Начальник ШТД, Педагог – организатор
6.	Сопровождение страниц в социальных сетях о работе Студенческого штаба трудовых дел	Постоянно	Педагог – организатор
7.	Совместно с начальником ШТД и секретарем ОО ПО БРСМ формирование перечня объектов, на которых студенческие отряды могут осуществлять трудовую деятельность	Январь 2026	Начальник ШТД, Педагог – организатор, секретарь ОО ПО БРСМ
8.	Проведение анкетирования среди студенческой молодежи по вопросу трудоустройства в свободное от учёбы время	Февраль – март 2026	Члены Студенческого ШТД
9.	Участие в подборе кандидатур на должность командиров, комиссаров по профилям	Март 2026	Члены Студенческого ШТД
10.	Участие в обучающих семинарах для командиров и участников отрядов	Март – апрель 2026	Члены Студенческого ШТД
11.	Подготовка документов совместно с секретарем ОО ПО БРСМ для согласования отрядов, содействие в прохождении членами студенческих отрядов медицинских осмотров	Апрель 2026	Начальник ШТД, Педагог – организатор, секретарь ОО ПО БРСМ
12.	Участие в осуществлении контроля деятельности студенческих отрядов	Май – август 2026	Члены Студенческого ШТД

Заместитель директора по УВР



С.И. Михайлов